就學貸款溢貸情形彙報步驟

注意事項

1. 教育部就學貸款彙報系統網址 <u>https://credit.moe.gov.tw</u>

- 辦理期程:每學期末(約5月中、12月中)依本部公告期程,至系統檢核溢貸 情形,並於規定期程以前,辦理退還溢貸金額至承貸銀行,並副知本部
- 本系統所列申貸學生,係同時請領本部學雜費減免、大專校院弱勢助學計 畫助學金或五專前三年免學費等助學補助者,由本部於每上、下學期固定 日期跨系統勾稽所得,僅供檢核參考。請貴校以彙報當日之實際情形為準。
- 4. 未申請上開助學補助之申貸學生(系統首頁顯示O筆),如有加退選學分或休 退學等學籍異動者,仍請貴校自行檢核溢貸情形,並於本系統彙報。(參本 步驟<u>第14至19頁</u>)。



國立台灣科技大學/技職司測試帳號 您 教育部高級中等以上學校 0 好 就學貸款彙報系統 2019年12月5日下午2:04:29 歡迎進入 涌報系統 線上彙報作業 資料查詢與下載 家庭年所得退件及註銷作業 統訂報表 帳號資料維護 其它事項 登出 「家庭年所得」彙報作業 共0筆 目前線上人數:7 「家庭年所得」彙報作業功能:尚未開放 單筆資料上傳 就學貸款通報業務公佈欄 批次檔案上傳(csv版) 批次檔案上傳(txt版) 青使用者每半年進行密碼更新,謝謝您。 「家庭年所得」自行查調彙報 x並且有申請弱勢助學或學雜費減免或五專三年免學費,請確認校內狀況及 **單筆**資料上傳 5 「學生就學狀況異動」彙報作業 形未填報,名單如下: 單筆資料上傳 科技大學、技術學院、專科學校(技職司): 3筆 批次檔案上傳 一般大學、軍警校院(高教司): 0筆 「就學貸款溢貸情形」量報作業 [資料填充]_A 114萬(含)以下,B 114 120萬(含),C 120萬以上。

:redit.moe.gov.tw/indexLoanMerger

2.點選路徑:線上彙報作業,資料填寫。



資料查詢

首頁 | 資料查詢與下載 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢

查詢學年度	請選擇
查詢學期別	請選擇 ~



4.系統帶出本學期申貸學生名單。

		線	上彙報作	業	資料查請	洵	家庭年所得	引退件及	及註銷作美	業 統	記報表	個人及學	學校資料維護	。 其它事項	夏 登出		
	→ 107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共1筆目前線上人數:1												目前彙	報資料輸入使用 <mark>啟用</mark>	狀態		
:彙報作業												首頁 約	≹上彙報作業┃「就	學貸款溢貸情形」舅	韓作業 資料填幸	骰上傳│查詢結	
A區是同時有申請學雜費減免 或本部助學金等,而勾稽出來 的申貸學生名單。							B區,	是學	校承勃	辛人需村	<u> </u>	頁目。					
序號	學生姓名	身份證字號	財產級別	申請學雜 費減免 (是/否)	申請弱 勢計畫 (是/否)	申請五專 年免學費 (是/否)	高級中等 學校免學 費補助 (是/否)	高級中等 學校特殊 身份補助 (是/否)	已扣除减 免數額 (是/否)	已扣除退 選學分 (是/否)	道貸情形 (是/否)	溢貸金額(無溢 貸情形者免填)	是否已通知學生 (無溢貸情形者 免項)	備註	是否已通知銀行,並 將溢貸金額退還承貸 銀行	異動時間	功能
											全選	註:(☑)為 <mark>.</mark>	星,未勾選(□])為否			
1	學生1	F12; 4		-	是	-	-	-	是	是	V						維護



6. ⁵ 形	若 <u>截</u> 3),請	≧彙報當 青點選 約		,某 ,逐	些學 筆進	生之注入修正	溢貸 次。	金客	頁尚	未歸	帚還孑	(貸銀 [:]	行銀行	f(即 <mark>有</mark>	溢貸悁	E J
		線	上彙報作	業	資料查詢	家庭年所行	导退件及	註銷作美	善統	計報表	個人及	學校資料維護	£ 其它事]	頁 登出		
		•	107學年度/身 目前匯入資料	第1學期/第2 科共1筆 目前	?批次 前線上人數: <u>1</u>							目前彙	報資料輸入使用 <mark>啟用</mark>	刊 狀態		
上彙報作	業											首頁	象上彙報作業┃「涼	就學貸款溢貸情形」	鼂報作業│資料填葬	殿上傳│查詢結:
					##	灾修改溢貸情	形匯	出EXCEI	L檔	匯出ODS	檔回上	一 頁				
序號	學生姓名	身份證字號	財產級別	申請學雜 費減免 (是/否)	申請弱 申請 勢計畫 年9 (是/否) (是	 □ 高級中等 □ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	高級中等 學校特殊 身份補助 (是/否)	已扣除減 免數額 (是/否)	已扣除退 選學分 (是/否)	道貸情形 (是/否)	溢貸金額(無溢 貸情形者免填)	是否已通知學生 (無溢貨情形者 免項)	備註	是否已通知銀行,並 將溢貸金額退還承貸 銀行	異動時間	功能
										全選	註:(☑)為 <mark>;</mark>	是,未勾選(□])為否			
1	學生1	F12 ;4		-	是		-	是	是	✓)	維護

7.注意事項:

(1)依截至彙報當日實際情形填寫,溢貸金額欄請寫阿拉伯數字,<u>勿穿插符號、</u> <u>空白區、中文字體。</u>

(2)確認無誤後,請點"確認修改"鍵,表示完成此筆修改。

確認修改

重置

修改者帳號	011	修改時間	2019-07-09 10:29:47	學生身份證	F12	4	
財稅級別		申請弱助	是	申請減免	Ę	5	
申請五專三年免 學費(是/否)	否	高級中等學校免學費 補助(是/否)	否	高級中等學校特殊身 份補助(是/否)	P.	ち	
於申貸金額將減 免學雜費數額扣 除(是/否)					۲	◎是 ○否	
學生如有退選學 分費,是否於申 貸金額扣除(是/ 否)						◎是 ○否	確補的承
溢貸情形(是/否)						◎是 ○否	認充溢軸
溢貸金額(無溢貸 情形者免填)				0			修說貸人
是否已通知學生 (無溢貸情形者免 填)					۲	◎是 ○否	以 听 俏 修 。 。 形 改 完
是否通知銀行, 並將溢貸金額退 還承貸銀行					٢	◎是 ○否	成可 後在若
備註						~ ~	i η η / η 點 註 特 選 區 殊

返回查詢畫面

9

8.全數資料 (含逐筆修改) 確認無誤後,須點 "批次修改溢貸情形",出現修改之 文字及時間,表示已全數彙報完成。

						批次修订	收溢貸情;	形匯	出 EXCE	L檔	匯出ODS	檔	上一頁				
序號	學生姓名	身份證字號	財產級別	申請學雜 費減免 (是/否)	申請弱 勢計畫 (是/否)	申請五專三 年免學費 (是/否)	高級中等 學校免學 費補助 (是/否)	高級中等 學校特殊 身份補助 (是/否)	已扣除减 免數額 (是/否)	已扣除退 選學分 (是/否)	溢貸情形 (是/否)	溢貸金額(約 貸情形者免	是否已通知學生 送 (無 送貸情形者 免項)	備註	是否已通知銀行,並 將溢貸金額退還承貸 銀行	異動時間	功能
											全選	註:(☑)	為是,未勾選([])為否			
1	學生1	F12: 34		-	是	-	-	-	是	是	✓		已通知學生		已通知銀行	2019-07-09 10:29:47	維護

9.修改成功通知畫面。

無溢貸情形,則顯示修正0筆。

有溢貸情形, 則顯示修正筆數。

修改成功!,修正前溢貸筆數:0,修正後溢貸筆數:0

回就學貸款溢貸情況-本學期資料查詢

修改成功!,修正前溢貨筆數:15,修正後溢貨筆數:15

回就學貸款溢貸情況-本學期資料查詢



Q1: 如何檢查是否彙報成功?

以步驟 3 的查詢方式,所得到的學生名單,最右欄如有出現當天異動時間, 即彙報成功。

	線上彙報作業	資料查詢與下載	家庭年所得退件及註銷作業	統計報表	帳號資料維護	其它事項	登出
è	108學年度/第1學期/	第2批次 目前匯入資料共()筆目前線上人數:3		「家庭年所得」	量報作業功能: <mark>尚</mark>	i未開放

資料查詢

首頁 | 資料查詢與下載 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢





Q2:首頁"重要通知"如顯示O筆數,仍須回報系統之步驟

步驟1:點選就學貸款溢貸情形彙報作業-資料填寫。

線上彙報作業	資料查詢與下載 家庭年所得退件及註銷作業	業 統計報表 帳號資料維護 其它事項 登出
108學年度/第1學其	「家庭年所得彙報」資料查詢	「家庭年所得」彙報作業功能: 尚未開放
	學校彙報資料查詢	
	財政資訊中心查調結果查詢	公佈欄
重要通知:為配合本設	「學生就學狀況異動彙報」資料查詢	· 你。
重要通知:貴校有 <u>0</u> (學生異動資料查詢	3或五專三年免學費,請確認校內狀況及
學生狀態,以防溢貨	學生就學狀況異動資料(年度)查詢與確認	全部名單
108年10月份:共 <mark>34</mark>	「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢	
1) 	溢貸情況歷史資料查詢	
高級中等學校(國教署 高級中等學校(國教署	溢貸情況資料(學年度)查詢	完、專科學校(技職司): <u>2</u> 筆 完(高教司): <u>0</u> 筆

Q2:首頁"重要通知"如顯示O筆數,仍須回報系統之步驟 步驟2:選擇正確的學年度,再點選"查詢"。



資料查詢

首頁 | 資料查詢與下載 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢

查詢學年度	請選擇	
查詢學期別	請選擇	





線上彙報作業 首頁 | 資料查詢與下載 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢結果

編號	學年度	學期別	是否已匯報	建立日期	最後修改時間	功能
1	108	上學期	未彙報	2019-08-13		本校將另行檢核

Q2:首頁"重要通知"如顯示O筆數,仍須回報系統之步驟 步驟4:點選「確定」。



線上彙報作業 首頁 | 資料查詢與下載 | 「就學賞款溢賞情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢結果

編號	學年度	學期別	是否已匯報	建立日期	最後修改時間	功能
1	108	上學期	未彙報	2019-08-13		本校將另行檢核



Q2:首頁"重要通知"如顯示O筆數,仍須回報系統之步驟 步驟5:出現「本校將另行檢核」視窗,點選「確定」。

credit.moe.gov.tw 顯示

已更新108年,第1學期,本校將另行檢核!





線上彙報作業 首頁 | 資料查詢與下載 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢結果

编號	學年度	學期別	是否已匯報	建立日期	最後修改時間	間 功育	E
1	108	上學期	未彙報	2019-08-13		本校將另行	亍檢核
92.				,	點選" 由未彙 即彙報	本校將另行檢 報呈現已彙報 成功。	核 [″] 後, '
編號	學年度	9期8	別 是否E	建報建立	立日期	最後修改時間	功能
1	108	上學其	月 已彙	韓報 2019	9-08-13	2019-12-19	-