

臺中市女童軍110學年度童軍教育團行政暨登記資訊化管理研習 實施計畫

一、依據：

- (一) 中華民國女童軍總會111年度三項登記作業要點辦理。
- (二) 臺中市女童軍會110年度辦理童軍活動工作計畫。

二、目的：

- (一) 配合總會實施三項登記資訊化作業，充實童軍團長資訊能力，完成111年度本市所屬女童軍團三項登記。
- (二) 透過實際上機操作，充分善用本市教育網路，增進各團操作及彙整童軍團務紀錄等，團行政資訊化建檔管理之能力。

三、指導單位：中華民國台灣女童軍總會、臺中市政府教育局。

四、主辦單位：臺中市女童軍會。

五、承辦單位：臺中市西屯區惠來國民小學。

六、參加對象：本市各女童軍團團長或實際負責三項登記之服務員，每團一名參加。

七、研習時間：中華民國110年12月22日（星期三）。

八、研習課程：如附件。

九、研習時數：各校參加人員，請至全國教師進修網報名，主辦單位:惠來國小，全程參與研習人員核予研習簽證4小時。

十、請依研習課程表備妥相關登記表格，登記流程與時限請參閱附件二。

十一、報名方式：

- (一) 本市學校團請於12月20日(一)前到全國教師在職進修資訊網上網報名。
- (二) 社區團於12月22日當天到惠來國小3樓電腦教室參加研習。

◎ 聯絡電話：04-23176353#721 或分機736 方乃青小姐

◎ 傳真電話：04-23171038

◎ 聯絡人：學務處李楠崇主任

十二、參加人員請各校核予出席人員公假1日登記。

十三、獎勵：本計畫於圓滿完成後，相關承辦人員依本市國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點報請教育局核予敘獎。

十四、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

臺中市女童軍110學年度童軍教育團行政暨登記資訊化管理研習
課程表

時間	內容	課程	負責/主講	備註
08：00~08：50		十二年國教新課綱-童軍教育融入核心理念及議題	謝秀娟 理事長	
08：50~09：40		團務組織規程及各級女童軍三項登記辦法	李桂枝 總幹事	外聘
09：40~10：30		Internet 團務委員會登記操作 網址 https://www.beclass.com/rid=2343c4e5ecc8adc43209	李楠崇 主任	
10：30~11：20		團年度資料轉換操作	吳憲昌 組長	
11：20~12：10		三項登記費一覽表操作，童軍團務紀錄資訊化建檔管理 操作	李楠崇 主任	
12：10~13：00		午餐	胡楷翎 組長	
13：00~16：00		電腦上機實作登錄	林高民 主任	

注意事項：

1. 今年度起女童軍三項登記全面採線上登記，線上登記網址：

<https://www.beclass.com/rid=2343c4e5ecc8adc43209>，並請用匯款方式繳納費用。

2. 登記研習日請攜帶（1）三項登記一覽表（2）三項登記總表，書面或電子檔。已經完成費用繳納者，當日領取111年的新證、雷射貼紙及收據，免帶『續登』的女童軍證。

3. 新團初次登記後將由市會彙整，報請女童軍總會頒發團證書及團章。

4. 代理團長者請先向團長索取登錄資料，以利辦理。

一、各團團長請於即日起至110年12月8日(三)前連結下列網址：

<https://www.beclass.com/rid=2343c4e5ecc8adc43209>下載「111年三項登記總表」與「111年臺中市女童軍會三項登記費一覽表」進行登記作業。

二、各團團長上網完成登錄作業報名及繳費完成後，系統會自動回覆通知，依報表列印出女童軍三項登記總表一份(如有複式童軍團員登記，請依照級別分別登記印出來)，加蓋相關印章後，連同三項登記費用計算表及登記費用收據影本或轉帳證明，於110年12月22日一併帶至(郵寄)臺中市西屯區文中路168號「臺中市女童軍會」辦理登記。

註：報名時間若超過110年12月8日期限，報名系統將會自動關閉，請各團長注意。

三、111年度三項登記費請匯款至臺中市女童軍會帳號如下：

匯款銀行名稱：國泰世華銀行(篤行分行) 013

銀行帳號：204035000156 戶名：社團法人臺中市女童軍會

四、聯絡人：惠來國小行政助理方乃青小姐或學務主任 李楠崇(女童軍會副總幹事)連絡電話：04-23176353分機736或721，傳真：04-23171038