

臺中市女童軍會第6期女童軍團領導人員基本課程(一)(二) 工作人員名單

職 稱	姓 名	現任職務	訓練期別	工 作 任 務
名 譽 營主任	黃敏惠	中華民國台灣女童軍總會 理事長		
營主任	劉康明	中華民國台灣女童軍總會 國家研習營營主任		綜理全營營務事宜
副營主任	洪幼齡	臺中市女童軍會理事長 臺中女子高級中學校長		協助營主任綜理全營營務事宜
副營主任	劉美嘉	臺中市曉明女子高級中學校長		
輔 導	蔣偉民	臺中市政府教育局局長		協助及輔導訓練事宜
輔 導	謝秀娟	臺中市東興國小校長 臺中市女童軍會榮譽理事長		
輔 導	林蔡麗香	世界女童軍總會亞太之友 台灣分會副執行長 臺中市蕙質二團主任委員	第 5 期訓練專員	
團 長	劉人華	臺中市曉明女中女童軍團長	第 7 期訓練專員	1. 綜理全團事務 2. 主持團集會及有關課程，彙交訓練會後訓練報告
第一小隊 副團長	王意理	臺中市立大業國中童軍團長	第 7 期訓練專員	1. 負責小隊事務及團集會之課程 2. 各項活動、器材支援準備 3. 協助學員參與各項學習課程
第一小隊 副團長	吳翠鴻	臺中市明道中學教師	第 6 期訓練專員	
第一小隊 副團長	李振興	精誠高中團長	第 7 期訓練專員	
第二小隊 副團長	袁靜娟	臺中市立光榮國中教師	第 6 期訓練專員	
第二小隊 副團長	賴怡紋	臺中市立雙十國中童軍團長	第 8 期專員訓練	
第二小隊 副團長	吳 憂	臺中市北新國中體育組長	第 14 期預備專員	
教務長	劉康祐	雲林縣重光國民小學教師	第 14 期預備專員	1. 處理全營有關文件、收發、連繫等工作 2. 辦理學員報名、編隊、名牌製作及報到 3. 辦理工作人員之公差假事宜 4. 參加證書、工作人員聘書之製發及填寫 5. 文書、會計、出納事宜、保險 6. 攝影、錄影等活動紀錄 7. 交通服務及聯繫 8. 其他有關行政及綜合跨組協調事項
事務長	林敬庭	臺中市立大業國中教師	女童軍第 33 期 服務員晉級訓練	1. 各項課程之配當 2. 各項課程之配當 3. 訓練資料之收集及活動手冊、工作人員手冊之編印 4. 洽聘講師、準備教學及訓練相關資料參考書籍等、上課記錄及資料整理。 5. 各組器材準備、租借、分配、清點、回收、整理及保管 6. 教學課程場地布置、教具製作及準備等 7. 其他訓練相關器材之準備，如營火等 8. 負責營地位置規劃及建設 9. 營地安全管理事宜
助理 事務	劉錦梅	蕙質女童軍二團團長	女童軍第 30 期 服務員晉級訓練	1. 協助事務長準備及提供各項訓練器材及教具 2. 支援糧食事務、支援教學課程場佈 3. 設計供餐方式及垃圾、廚餘之處理 4. 擬定每日菜單及採購副食、調味料燃料等 5. 溫馨小站設立
	廖秋麗	傑人女童軍團團長	女童軍第 30 期 服務員晉級訓練	
	黃悅仔	三光國中團長	幼女服務員訓練	

課程授課彙整

日期	時間	課程	負責人
8/10	10：30	課程定向(制服徽章)	人華
8/10	11：00	認識女童軍(特殊活動方案)	怡紋
8/10	13：30	介紹團集會設計	康祐
8/10	16：30	團組織（一）	吳憂
8/10	17：00	儀典	怡紋
8/10	18：30	團集會及戶外風險管理	人華
8/10	19：30	唱和跳	翠鴻
8/11	08：30	進程的瞭解與計畫	怡紋
8/11	11：00	女童軍進程實務	怡紋
8/11	16：30	團組織(二)	康祐
8/11	17：00	進程與遊戲	意理
8/11	18：30	女童軍運動的承諾-安全的場域	怡紋
8/11	19：30	女童軍運動的價值	人華
8/24	16：30	營火活動設計	吳憂
8/25	11：30	狀況處理一分組討論	振興