

臺中市葳格高中 總務處交通組 標準作業要項表

項目編號	總-交通-001
項目名稱	外包遊覽車管理作業程序
承辦人員	交通組
辦理時間	每年7月1日
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核遊覽車公司條件 2. 依據學校各路線需求進行報價 3. 得標路線不得任意更換及再議價 4. 續約條件為無任何重大事故及違反合約規定
依據及相關文件	葳格高級中學外包遊覽車管理流程
辦理方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊覽車公司審查及評估。 2. 各路線詢議價。 3. 送呈主管核准後辦理簽約。

臺中市葳格高中 外包遊覽車管理 標準作業流程圖

