

# 崧格中學

文件編號	1500-3-10	文件名稱	版本	01
制定單位	資訊室	資訊安全紀錄管理 標準作業流程	頁數	第 1 頁
				共 1 頁

◎資訊安全紀錄管理標準作業流程

流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     A([各項紀錄頒布實施]) --&gt; B[訂定保存期限]     B --&gt; C[填寫紀錄]     C --&gt; D{審核}     D -- No --&gt; C     D -- Yes --&gt; E[識別集中]     E --&gt; F[編製索引]     F --&gt; G[維護管理]     G --&gt; H([歸檔儲存])                     </pre>	<p>訂定單位</p> <p>各承辦人員</p> <p>使用單位(人員)</p> <p>權責人員</p> <p>文件管制中心</p> <p>文件管制中心</p> <p>使用單位</p> <p>文件管制中心</p>	<p>管制文件一覽表</p> <p>各式表單記錄</p> <p>文件報表資料調閱申請單</p>