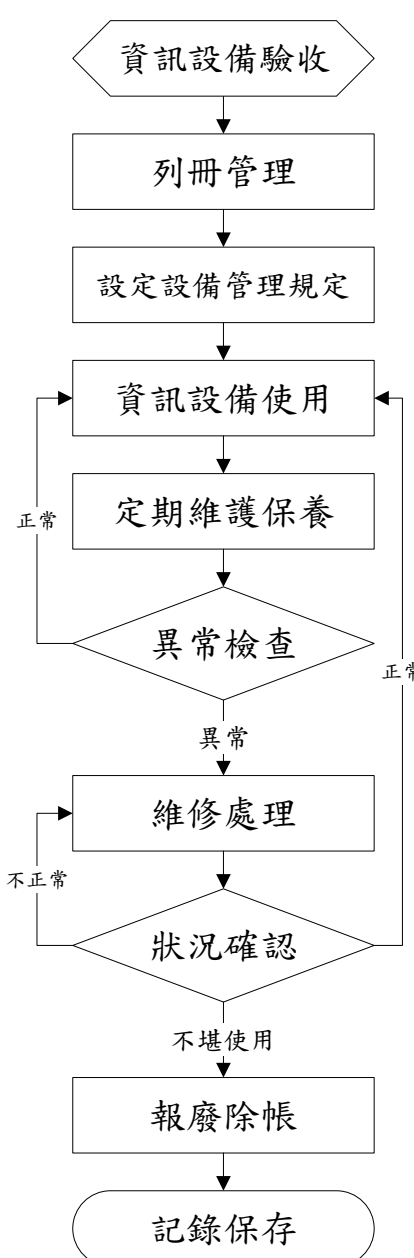


# 崧格中學

文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位	資訊室	資訊設備維護與管理 標準作業流程	頁數	第 1 頁
				共 1 頁

◎資訊設備維護與管理標準作業流程

流程圖：

流 程	權 責	表 單
 <pre> graph TD     A{{資訊設備驗收}} --&gt; B[列冊管理]     B --&gt; C[設定設備管理規定]     C --&gt; D[資訊設備使用]     D --&gt; E[定期維護保養]     E --&gt; F{異常檢查}     F -- 正常 --&gt; D     F -- 異常 --&gt; G[維修處理]     G --&gt; H{狀況確認}     H -- 不正常 --&gt; G     H -- 正常使用 --&gt; D     H -- 不堪使用 --&gt; I[報廢除帳]     I --&gt; J([記錄保存])                     </pre>	<p style="text-align: center;">權責單位</p> <p style="text-align: center;">總務處/ 資訊設備管理者</p> <p style="text-align: center;">資訊室</p> <p style="text-align: center;">資訊室</p> <p style="text-align: center;">資訊系統管理者/ 委外維護廠商</p> <p style="text-align: center;">資訊系統管理者</p> <p style="text-align: center;">資訊系統管理者/ 委外維護廠商</p> <p style="text-align: center;">資訊系統管理者</p> <p style="text-align: center;">總務處</p> <p style="text-align: center;">資訊室</p>	<p style="text-align: center;">外部標準文件一覽表</p> <p style="text-align: center;">資訊資產清冊</p> <p style="text-align: center;">設備借用申請表</p> <p style="text-align: center;">電腦機房檢查表</p> <p style="text-align: center;">資訊設備報修紀錄單</p> <p style="text-align: center;">資訊設備報修紀錄單</p> <p style="text-align: center;">資訊設備報修紀錄單</p> <p style="text-align: center;">資訊資產清冊 委外廠商保密切結書</p>