# 【公教人員保險給付】

被保險人於保險有效期間，發生***殘廢、養老、死亡、眷屬喪***葬四項保險事故時，可請領現金給付；自得請領之日起五年之內行使其請求權；給付金額，以被保險人當月保險俸給計算。

＊ 給付金額＝事故當月保險俸（薪）給×給付月數
＊ 請領期限：自「得請領之日」起五年內

<table>
<tr><th>給付項目</th><th>請 領 資 格</th><th colspan="3">給 付 標 準</th></tr>
<tr><td rowspan="5">殘廢</td><td rowspan="4">因疾病或意外傷害致成殘廢<br><br>＊殘廢標準須符合公教人員保險殘廢給付標準表之規定</td><td>項目</td><td>因 公</td><td>非因公</td></tr>
<tr><td>全殘廢</td><td>36 個月</td><td>30 個月</td></tr>
<tr><td>半殘廢</td><td>18 個月</td><td>15 個月</td></tr>
<tr><td>部分殘廢</td><td>8 個月</td><td>6 個月</td></tr>
<tr><td colspan="4">填具申請書，需檢附(1)公教人員保險殘廢證明書。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">養老</td><td>依法退休、資遣<br><br>或繳付保險費滿十五年並年滿五十五歲離職退保</td><td colspan="3">年資每滿 1 年給付 1.2 個月，最高以 36 個月為限。88.5.30 以前年資各年給付標準：<br><br>1-10 年：1 個月　11-15 年：2 個月<br><br>16-19 年：3 個月　20 年以上：36 個月</td></tr>
<tr><td colspan="4">免填申請書</td></tr>
<tr><td rowspan="2">死亡</td><td>因疾病或意外死亡</td><td colspan="3">因公：36 個月<br><br>非因公：30 個月<br><br>繳付保費滿 20 年：36 個月</td></tr>
<tr><td colspan="4">填具申請書，需檢附(1)死亡證明文件(2)被保險人死亡登記戶籍謄本(3)法定受益人證明書(4)法定受益人現戶籍謄本。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">眷屬喪葬</td><td>父母、配偶、及子女死亡</td><td colspan="3">父母、配偶：3 個月<br><br>12 歲-未滿 25 歲子女：2 個月<br><br>未滿 12 歲子女：1 個月</td></tr>
<tr><td colspan="4">填具申請書，需檢附(1)被保險人現戶籍謄本(2)死者死亡登記戶籍謄本(3)死亡證明文件。</td></tr>
</table>