

臺中市葳格高級中學 103 學年度第 1 學期實習處工作計畫

組別：實習組

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|-------|---------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 一般業務 | 103.08~104.01 | 執行各項工作計畫 | 各項工作如檢 定報名等，已確 實完成。 | 今年檢定結 束時，會規 納製作 SOP 流程。 |
| | | 103.08 | 期初實習輔導會議 | 已於 103/08/05 召開完畢，並將 記錄呈核 | |
| | | 103.08 | 彙整實習輔導會議資料及記錄 | | |
| | | 103.09 | 期初實習教室檢核，完成實習教 室清潔工作準備開學 | 已於期初通知 各任課老師確 實完成。 | 教室玻璃時 時刻刻需注 意，非大掃 除時清潔。 |
| | | 103.08~104.01 | 辦理每月實習材料庫存盤點 | 每月按時盤 點，並呈於校長 | 努力做達 「安全零庫 存」。 |
| | | 104.01 | 期末實習輔導會議 | | |
| 2 | 實習教室 | 103.09 | 實習教室衛生安全教育 | 已於每學期初 對學生佈達提 醒。 | 之後可定於 每學期初時 做測驗備檔 |
| | | 103.09~104.01 | 每月填報實習教室衛生安全檢核 表報 | 每日確實填寫 | 報修事項可 先口頭知會 |
| | | 103.09~104.01 | 執行實習日誌查核 | 確實執行 | 查核正本皆 存放於實習 處以利評鑑 |
| | | 103.09~104.01 | 執行實習教室安全衛生日誌查核 | 確實執行 | 查核正本皆 存放於實習 處以利評鑑 |
| | | 103.09~104.01 | 執行實習教室設備安全保養檢查 | 平日保養並檢 查，如有狀況， 確實回報。 | 目前機具設 備已有三年 使用期，已 開始產生一 些磨耗品。 |
| 3 | 技能檢定 | 103.12~104.01 | 在校生技能檢定報名相關事宜 | 已在 104/01/14 確實執行完成 | 提前完成並 順利。 |
| 4 | 技藝(能) | 103.09~ | 各類競賽及全國技藝(能)競賽 | 平日已確實宣 | 可以指名挑 |

| | | | | | |
|---|------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|--|
| | 競賽 | 104.01 | 相關資訊公告 | 達，並預先告知 細節 | 選更有潛力 之選手。 |
| | | 103.09 | 各科技藝競賽報名作業 各科技藝競賽抽籤選手報名作業 | 已順利完成 | 餐飲觀光兩 科各有選 手，可指派 領隊制度， 由一人指揮 及統籌。 |
| | | 103.12 | 各科技藝競賽結果資料彙整 | 賽後結束確實 完成。 | 等待期未列 到歸檔。 |
| 5 | 教學研習 | 103.09 | 召開教學研究會暨教學觀摩 | 各科老師皆有 實行教學觀摩 並留檔存備 | 感謝教務處 之協助。 |
| 6 | 其他 | 103.09~ 104.01 | 交辦事項 | 科上老師配合 度俱佳 | 建議老師上 課請勿談及 與上課內容 無關之話 題。 |
| | | 103.09~ 104.01 | 協助辦理國中到校參觀活動 | 各探索營之茶 水、點心及教師 人力派遣皆順 利完成 | 搭配順利， 但建議如遇 假日需要學 生支援需提 前通知及確 認。 |
| | | 103.09~ 104.01 | 配合學校招生工作 | 各校招生所需 器具技援皆如 期交付和使用 | 招生領隊可 事前學習亦 或環境評 估。 |

組別：就業組

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|--------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | 工作計畫 | 103.08~ 104.01 | 執行各項工作計畫 | 持續進行中 | |
| | | 103.08 | 排定本學期各國中技藝教育學 程課程之師資 | 西苑:王智聖 老師 北新:許雅婷 老師 崇德:潘嘉如 老師 | |
| 2 | 國中技藝教 育學程 | 103.08 | 召開本學期國中技藝教育學程 校內協調會議 | 語授課教室討論開 課事宜。 | 需不斷與 國中端聯 |

| | | | | | |
|---|-------|-------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| | | 103.08 | 聯繫各國中，本學期國中技藝教育學程課程相關事宜 | 8 月初與國中端連繫人數時段及開課相關事宜 | 繫，易影響製作進度。 |
| | | 103.08 | 規劃與協調本學期課程內容 | 於 8 月中完成編寫 | 講義印製 |
| | | 103.08 | 排定本學期課程教學進度表 | 於 8 月中完成編寫 | 需附廠商 |
| | | 103.08 | 本學期課程講義、教材編印 | 於 9 月初完成編印 | 估價單。 |
| | | 104.05 | 辦理本學期各國中技藝教育學程成果展及結業式 | 西苑:1/8 成果展 北新:1/14 成果展 | 海報製作、人員名單、校內出席人員須提早告知。 |
| | | 103.06 | 完成本學期國中技藝教育學程相關費用核銷 | 已於 12 月底核銷完畢 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 雜費及教材編印皆須廠商估價單。 2. 經費申請部分款由誰墊付也需註明清楚。 3. 核銷需提前 1 指 2 個月提早準備。 |
| 3 | 在校生輔導 | 103.09~ 104.01 | 開拓學生工讀、實習就業機會 | 與寶石饌相關工讀持續進行中 | 須掌握學生工讀狀況，製作工讀調查表統計人數。 |
| | | 103.09~ 104.01 | 協助辦理國中到校參觀活動 | 持續進行中 | 公差人員安排需提前準備作業，已進行 |
| 4 | 其他 | 103.09~ 104.01 | 協助辦理國中職業試探活動 | 持續進行中 | 103-2 招生公差人員配置。 |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|------|-------|--|
| | | 103.09~ 104.01 | 交辦事項 | 持續進行中 | |
|--|--|-------------------|------|-------|--|

科別：餐飲管理科

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 科務工作 | 103.08 | 召開科務會議 | 確實執行並呈簽校長 | 建議可找尋更恰當地點，如 6F 會議室。 |
| | | 103.08 | 協助教學組專業科目配課 | 確實完成 | 要注意實作教室是否衝堂。 |
| | | 103.09 | 餐飲科開學宣誓喊話 | 執行確實並落實 | 建議可利用操場廣播系統 |
| 2 | 實習教室 | 103.09 | 完成實習教室清潔，準備開學 | 已於期初通知各任課老師確實完成。 | 教室玻璃時時刻刻需注意，非大掃除時清潔。 |
| | | 103.09~ 103.01 | 配合實習組實習日誌查核 | 確實按日提交 | 需注意學生是否有時會忘記繳交 |
| | | 103.09~ 103.01 | 配合實習組教室安全衛生檢核 | 確實按日提交 | 需注意學生是否有時會忘記繳交 |
| | | 103.09~ 103.01 | 協助實習組進行實習設備安全保養 | 已於平日就會向實習組提出需求 | 可以廠商維護速度加快 |
| 3 | 技藝學程 | 103.09 | 協助就業組確定本學期支援各國中技藝學程班上課師資、課程內容及教學進度表 | 已於每學期初，依需求排出合適之教師上課 | 對於各校成果展需求可提前說出。 |
| 4 | 競賽活動 | 103.10 | 參加馬來西亞國際廚藝競賽 | 已於 103/10/25 賽程結束回國，榮獲 1 金 2 銀 4 銅 | 很難得的本校同學獲得全場最高分，戰勝大專院校和界業廚師。 |
| | | 103.10 | 餐飲科校內認證活動 | 於 103/10/27 順利執 | 因人數眾 |

| | | | | | |
|---|------|--------|-----------------------------|---|---|
| | | | | 行完成，並由科主任集合時，恭請校長頒狀。 | 多，所以其餘同學利用午休頒獎，同學還是期待可以利用升旗時間上台授獎。 |
| | | 103.10 | 協辦客委會客家料理競賽 | 於 103/10/18 順利完成，並製作成果冊備存 | 需再跟客委會詢問是否每年皆舉辦 |
| | | 103.11 | 校內技藝競賽暨校內選手選拔-(參加全國競能(藝)競賽) | 於 103/12/31 以筆試及術科測式選出選手 | 預計明年度 2 月報名參加全國技能競賽 |
| | | 103.12 | 參加全國技藝競賽 | 已順利完成比賽，中餐和烘焙兩組選手榮獲優勝 | 如提早指派選出，也許成績會更加優異。 |
| 5 | 教學活動 | 103.10 | 召開教學研究會並選定教學觀摩之教師 | 以確實執行完畢，並留存檔案 | 感謝教務處統籌指導。 |
| | | 103.10 | 餐飲科三年級校外教學-高餐大 | 已於 103/10/22、29 順利完成，並書寫學習單 | 當日午餐有同學是素食者，可事先作調查並安排。 |
| | | 103.11 | 餐飲科一年級校外教學至桃園巧克力共合國 | 已於 103/11/26 順利完成，並書寫學習單。 | 本次狀況良好，禮節精神，備受對方公司讚許。 |
| | | 103.11 | 餐飲科專題演講 | 已更改為每周一晚間 6:00 邀請業界知名人士來演講，執行完成，並製作成果冊留存。 | 少數學生有些還是過程中會不注意打瞌睡，還是需要老師隨班督導。但每每演講者者誇獎本校同學的禮節精神讓人感動。 |

| | | | | | |
|---|----|-------------------|------------|--|--|
| | | 103.12 | 聖誕節活動(烤雞週) | 已於 103/12/16~103/12/19 完成校內烤雞製作 販售。 | 到今年第三 年販售以 來,下次可再 提前增加預 訂量,因為供 不應求。 |
| 6 | 其他 | 103.09~ 104.01 | 交辦事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 中秋節敬師餐會 2. 薪火相傳精神傳承活動。 3. 精進班每月生日餐點。 4. FIU 餐敘午宴製作。 5. 科上 TOP Chef 選拔。 6. 103/11/15 中臺科大參訪茶會 7. 103/12/6 探索教育師資支援 8. 103/12/6 國際部聖誕舞會餐點製作。 | 餐飲科老師 壓力其實都 很大,因為他 們比其他教 師多了許多 支援活動。期 盼學校能給 餐飲科老師 多一點鼓 勵。 |

科別：觀光科

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|------|--------|---------------|-----------|---|
| 1 | 科務工作 | 103.08 | 執行各項工作計畫 | 持續進行中 | |
| | | 103.08 | 召開期初科務會議 | 已於8月底執行完成 | |
| | | 103.08 | 協助教學組辦理專業科目配課 | 已於8月份執行完成 | 此學期排課方式是多半採取同一課目由同一個教師授課,一方面減輕備課科目一方面標準較不會不一。 |
| | | 103.09 | 觀光科迎新活動 | 於9/10辦理完成 | 由科內學生親自主導,但在流程以 |

| | | | | | |
|---|------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | 及人員溝通上還需加強,往後的活動會請學生寫出流程表及進度表並嚴格督促。 |
| | | 103.10 | 觀光科萬聖節影片宣傳 | 於 10/20~10/24 為宣傳週 | 科內學生第一次嘗試影片宣傳,效應達到5,151人次點閱。 |
| | | 103.12 | 觀光科冬至送暖活動 | 於 12/18 辦理 完成 | 由學生親自煮湯圓發慰勞校內老師,達到甜在嘴裡,暖在心裡效應。 |
| | | 103.12 | 觀光科聖誕節影片宣傳 | 於 12/20 拍攝,12/23~12/25 於宣傳週 | 結合一、二年級各班 5 位學生拍攝,一方面促進學長姐情誼、一方面宣傳學校。 |
| | | 104.01 | 召開期末科務會議 | 於 1/14(三)執行完畢 | 科內學生服宜及態度的要求,及下學期檢定考式的協助。 |
| 2 | 專業教室 | 103.08~ 104.01 | 協助實習組完成實習教室設備定期安全保養檢查 | 配合實習組執行 | 執行 2 次抽查並拍照,已通知任課老師及交代各班小老師改善。 |
| | | 103.08 | 配合實習組辦理本學期實習教室清潔,準備開學 | 配合實習組執行 | |
| | | 103.08~ 104.01 | 實習教室設備、器具維護與保養 | 配合實習組執行 | |
| | | 103.08~ 104.01 | 協助實習組完成每月實習材料庫存盤點 | 配合實習組執行 | 服儀、上課秩序及日誌書寫皆有通知任課教師及小老師。 |
| | | 103.08~ 104.01 | 配合實習組完成實習日誌查核 | 配合實習組執行 | |
| | | 103.08~ 104.01 | 配合實習組完成實習教室安全衛生日誌查核 | 配合實習組執行 | |
| | | 103.08~ 104.01 | 餐服、房務實習教室備品定期送洗 | 預訂於寒假 2 月將房務布巾送洗 | |
| 3 | 技能檢定 | 103.08~ 104.01 | 輔導學生參加丙級技能檢定(飲調、餐服) | 已於在平日及夜輔課程加強 | 已於科務會議及領域會議時間要 |

| | | | | | |
|---|------|-------------------|------------------|---|--|
| | | | | 術科及學科 | 求老師及導師配合加強學生檢定並於 103-2 辦理即測即評加強班協助未考過證照同學。 |
| 4 | 技藝競賽 | 103.08~ 103.12 | 技藝競賽選手培訓 (飲調、餐服) | 商業類選手於 9 月份開始培訓，抽籤選手於 10 月底選出 | 有安排科上老師協助督導,但因老師外務多並未完成落實,另外校內並無專業指導老師,會利用他校資源協助幫忙。 |
| | | 103.12 | 參加全國技藝競賽 | 於 12/2~12/4 至彰商及達德競賽 | 這次代表學校參賽,學科部分尚可,但術科成績有待加強,會再增加對外校模擬賽學習他校技能及階段性訓練。 |
| | | 103.10 | 觀光科專有名詞比賽 | 已於 10 月份及 11 月份舉辦兩次 | 普遍學生程度不太好,要求專業課程教師於每次上課前加強英文專有名詞。 |
| | | 103.10 | 觀光科口布摺疊比賽 | 已於 10/30 執行完畢並由第一、二名學生參加第八屆美和盃口布暨餐桌佈置創意大賽 | 報名時間及競賽時間太短,導至少數組別準備不足及練習不足,基本功也不夠。 |
| | | 103.11 | 觀光科遊程設計競賽 | 已於 11/6 執行完畢,兩組對外參加僑光科技大學,一組參加聖約翰科技大學遊程規劃競賽 | 學生對於臺灣地理位置、特色條件、口條訓練及書面資料格式都不是相當足夠,導至比賽過程中須修改的地方相當多。 |

| | | | | | |
|---|------|---------------|-----------------------|--|--|
| | | 103.10~11 | 輔導學生參加王品盃托盤比賽 | 已於 11/4 至台北體育觀參加第八屆王品托盤盃競賽,由觀二及觀三共 2 組學生代表參加 | 訓練實施計畫及經驗傳承需擬訂出來,另外公假部分較難實行,須上簽程用特殊個案讓孩子有更多時間練習。 |
| | | 103.11 | 觀光科校園情境佈置競賽 | 已於 12/15 評分完畢 | 此活動經費的部分太晚申請,需於活動前先將經費請款下來才能於時間內補助給各班班級。 |
| | | 103.11~12 | 輔導學生參加美和盃口布暨餐桌佈置比賽 | 已於 12/12 至 | 拿取加做名次。學生的基本功還不足,需加強基本功的部分。 |
| | | 103.12 | 輔導學生參加聖約翰科技大學遊程規劃比賽 | 已於 12/08 至新北市政府頒獎 | 僑光:佳作 聖約翰:最加特色 |
| | | 103.12 | 輔導學生參加僑光科技大學遊程規劃比賽 | 12/19 至僑光科大參賽 | 學生對於臺灣地理位置、特色條件、口條訓練及書面資料格式都不是相當足夠,導至比賽過程中須修改的地方相當多。 |
| 5 | 教學活動 | 103.08 | 召開本學期教學研究會並選定教學觀摩示範教師 | 固定每週舉辦領域會議,已於 10 月份辦理教學觀摩 | |
| | | 103.08 | 觀光科三年級校外參訪至高雄應用科技大學 | 已於 8/19 執行完成 | |
| | | 103.12 | 觀光科二年級美姿美儀協同教學 | 已於 12/18~12/31 執行完成 | 此次課程安排餐飲服務訓練及彩妝、儀態訓練,但因為是業界老師在課堂課程上無法拿捏須由任課老師協助。 |
| 6 | 其他 | 103.08~104.01 | 交辦事項 | 持續進行中 | |

科別：應外科

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|------|---------------|------------------|---------------------------------|--|
| 1 | 一般科務 | 103.08 | 應外科英文相關課程調整與配置工作 | 已完成： 於每學期期初及期中執行 | 由於 103-1 英文師資未能如期充足，故在課數及完成配課時間初期異動較大。 |
| | | 103.08 | 召開應外科暨英文科科會 | 已完成： 於每週三五六節實習處辦公室召開 | 除重大活動需全體參加，領域及科會皆如期進行 |
| | | 103.08 | 應二暑期校外參訪-明道大學 | 已完成： 於 103 年 8 月 20 日(三)暑輔舉辦 | 參訪內容充實，唯回程時間未掌控得宜，故準確掌控時間，亦為行程順利進行之要素之一。 |
| | | 103.08 | 應外科高一/高二夜間特色課程討論 | 已完成： 於 102-2 期末討論 | 針對上一學期及本學期學生的學習所需及意向調查來設立課程。 |
| | | 103.08 | 應外科課程暨夜間教材研究會 | 已完成： 於 103-1 期初科會時討論 | 已根據課程遴選教材及填寫書單申請。 |
| | | 103.08 | 應外科新生科主任時間 | 已完成： 於 103-1 期初 8 月執行 | 此為新生面對科主任互動最為輕鬆的一刻，氣氛融洽。 |
| | | 103.08~104.01 | 應外科科活動或比賽計劃 | 已完成： 於 103-1 陸續完成 | 之前的活動通知應再提早或作多一次的提醒，學生容易忘記事前活動日期。 |
| | | 103.08~104.01 | 應外科科務宣達與推展 | 已完成： 落實於 | 其實科務應無推展結束的一天，應 |

| | | | | | |
|---|---------|---------------|---------------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | 103-1 每日、科集合、科會等時間。 | 是落實每日的力行，不論是師長間、師生或親師。 |
| | | 103.09 | 應外科迎新活動 | 已完成：於 103-1 9 月 10 日舉辦 | 改為集體欣賞學長姐各式人文及藝術表演。第二屆迎新較第一屆更為成功，學生只要給他舞台，從開場、過程到結束，他們都是最佳主持人及男女主角。 |
| 2 | 英檢及商業英檢 | 103.08 | 辦理 1031018 梯次之英檢中高級初試-據 gept 報名方式可能微調 | 已完成：收件日 1030813-0815 | 唯 GEPT 報名方式調整也連帶影響協助報名之行政工作。經會議討，由教務處經辦。 在 104 年 12 月份職與語測中心商議,取得 200 張免費的英檢報名表,透過英文老師傳達全校欲報名 104 年度任一場全民英檢初試者可拿取報名表,應外科一樣協助報名。 |
| | | 103.08 | 辦理 1030927/28 及 1004/05 梯次之初級複試報名 | 已完成：收件日 1030730~0807) | |
| | | 103.08 | 辦理 1031018 加場本年最後一場英檢初級初試報名 | 已完成：收件日 1030805~0813 | |
| | | 103.08~103.09 | 辦理 103/11/8、9 本年最後一場中級複試 | 已完成：收件日 1030827~0904 | |
| | | 103.11 | 辦理 1031227 本年最後一場中高級複試報名 | 已完成：收件日 1103~1105 | |
| | | 103.09~103.11 | 辦理第 20 屆商業英文檢定(公告-報名-考生資料輸入...) | 已完成：檢定前 9 月底即著手開始準備。檢定日 為 | |
| | | | | | 檢定之前、中、後期各項工作皆在 105 年 1 月份全數完成。唯需落實下學年報考率及通過率的提 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|---|---|
| | | | | 1116(日) | 升。 |
| | | 103.10 | 辦理 1031025 校園多益及多益普級 | 已完成: 於 9 月著 手準備測 驗 日 為 1025(日) | 如期完成。求通 過分數的穩定成 長。 |
| 3 | 應外科 校內語言 活動 | 103.08 | 應二/應三完成 2 次線上英文單字測驗 | 已完成: 於 8 月~9 月陸續完 成。 | 選手學生進入區 域賽,但決賽臨 場表現不佳,學 生已從中吸取經 驗。 |
| | | 103.09 | 103-1 應外科線上閱讀認證開始 | 已開始: 為學期科 活動,於 103-1 期 初執行至 期末。 | 尚在執行中 |
| | | 103.11 | 辦理第 20 屆商教會英檢測驗 | 已完成: 於 1116(日) 完成檢定 | 如期完成。學生 成績及通過獎學 金皆已發放。 |
| 4 | 校外語言 活動 | 103.10 | 全國英文單字複賽-僑泰高中 | 已完成: 初賽選手 10 位參加 1026(日) 區域複賽 | 選手經校內初賽 後參賽,進入區 域複賽。 |
| 5 | 教學活動 | 104.01 | 103-1 線上閱讀認證結束 | 進行中: 從 103-1 整學期期 初 103-2 開學期 初。 | 為給予學生更多 時間完成與參與 度,將活動納入寒 假學習,因此活動 延長至 103-2 開 學。 |
| 6 | 其他 | 103.08~ 104.01 | 交辦事項 | 執行中: 機動準備 完成臨時 任務。 | 期末及新學期期 初相關準備。 |

臺中市葳格高級中學 103 學年度第 2 學期實習處工作計畫

組別：實習組

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|---------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | 一般業務 | 104.02 | 期初實習輔導會議 | 已於 104/03/06 | |
| | | 104.02 | 彙整實習輔導會議資料及記錄 | 召開完畢，並將記錄呈核 | |
| | | 104.02 | 期初實習教室檢核，完成實習教室清潔工作準備開學 | 已於期初通知各任課老師確實完成。 | 教室玻璃時時刻刻需注意，非大掃除時清潔。 |
| | | 104.02 | 辦理實習材料申購 | 每月按時申購 | |
| | | 104.02 | 辦理實習材料盤點 | 每月按時盤點，並呈於校長 | |
| 2 | 實習教室 | 104.02 | 實習教室衛生安全教育 | 已於每學期初對學生佈達提醒。 | 之後可定於每學期初時做測驗備檔 |
| | | 104.02~104.06 | 每月填報實習教室衛生安全檢核表報。 | 每日確實填寫 | 報修事項可先口頭知會 |
| | | 104.02~104.06 | 執行實習日誌查核 | 確實執行 | 查核正本皆存放於實習處以利評鑑 |
| | | 104.02~104.06 | 執行實習教室安全衛生日誌查核 | 確實執行 | 查核正本皆存放於實習處以利評鑑 |
| | | 104.02~104.06 | 執行實習教室設備安全保養檢查 | 平日保養並檢查，如有狀況，確實回報。 | 目前機具設備已有三年使用期，已開始產生一些磨耗品。 |
| 3 | 技能檢定 | 104.02~104.04 | 辦理校內技能檢定學科模擬測試(二、三、四月共 4 次) | 於 2/25、3/4、3/25、4/8 辦理 | |
| 4 | 技藝(能)競賽 | 104.02~104.06 | 各類競賽及全國技藝(能)競賽相關資訊公告 | 將相關訊息公告於選手與指導老師 | |
| | | 104.02~104.06 | 協助各科技能競賽選手培訓計畫執行。 | 各科技能競賽選手培訓計畫都有確實執行 | |

| | | | | | |
|---|------|-------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|
| 5 | 教學研習 | 104.02 | 召開教學研究會暨教學觀摩 | 各科老師皆有實行教學觀摩並留檔存備 | 感謝教務處之協助。 |
| 6 | 其他 | 104.02~ 104.06 | 交辦事項 | 科上老師配合度俱佳 | |
| | | 104.02~ 104.06 | 協助辦理國中到校參觀活動 | 各探索營之茶水、點心及教師人力派遣皆順利完成 | 搭配順利，但建議如遇假日需要學生支援需提前通知及確認。 |
| | | 104.02~ 104.06 | 配合學校招生工作 | 各校招生所需器具技援皆如期交付和使用 | 招生領隊可事前學習亦或環境評估。 |

組別：就業組

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|----------|---------------|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 工作計畫 | 104.02~104.06 | 執行各項工作計畫 | 已完成 | 這學期週數較少以至於有幾次課程需上整天課,如上課老師為導師務必請學務處協助代導事宜。 |
| | | 104.02 | 排定本學期各國中技藝教育學程課程之師資 | 西苑:王智聖 老師 北新:許雅婷 老師 崇德:潘嘉如 老師 | 這學期 4 月為國中技藝競賽,所以老師分別都有至國中端協助競賽內容。 |
| 2 | 國中技藝教育學程 | 104.02 | 召開本學期國中技藝教育學程校內協調會議 | 與授課教師討論開課事宜。 | 需不斷與國中端聯繫,易影響製作進度。 |
| | | 104.02 | 聯繫各國中,本學期國中技藝教育學程課程相關事宜 | 1 月初與國中端連繫人數時段及開課相關事宜 | |
| | | 104.02 | 規劃與協調本學期課程內容 | 於 1 月中完成編寫 | 講義印製需附廠商估價單。 |
| | | 104.02 | 排定本學期課程教學進度表 | 於 1 月中完成編寫 | |
| | | 104.02 | 本學期課程講義、教材編印 | 於 1 月底完成編印 | |
| | | 104.06 | 辦理本學期各國中技藝教育學程成果展及結業式 | 崇德國中:5/27 小型成果展 | 因為北新國中校務慎忙這學期取消成果展。 |
| | | 104.06 | 完成本學期國中技藝教育學程相關費用核銷 | 已於 6 月底核銷完畢 | 1. 雜費及教材編印皆須廠商估價單。 2. 經費申請部分款由誰 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | 墊付也需註明清楚。 3. 核銷需提前1指2個月提早作準備。 |
| 3 | 在校 生 輔 導 | 104.02~ 104.06 | 配合學務處課外活動組辦理 職場體驗活動 | 配合辦理 | 盡量不要安排於段考期間,易變成由老師獨自完成課程 |
| | | 104.02~ 104.06 | 開拓學生工讀、實習就業機會 | 與寶石饌相關工讀持續進行中 | 須掌握學生工讀狀況,製作工讀調查表統計人數以及掌握實習狀況。 |
| | | 104.02~ 104.06 | 協助辦理國中到校參觀活動 | 配合辦理 已完成約20場到校參訪 | 觀光科學生協助招生公差將近1個月時間,以至於課業易落後,班上許多事務無法銜接,公差量過大,學生也易疲乏。 |
| | | 104.05 | 升學/就業專題講座 | 已於完成辦理2場: 3/27 僑光科技大學-王衛平教授蒞校演講-主題:就業的另一個選擇-博奕 5/6 辦理就業知能講座-謝肇鴻副總經理,主題:職涯探索 | 演講對象為餐飲及觀光科二三年級學生,內容上對於餐飲及觀光科少部分學生來說內容有些深,導致聽到最後,有些同學 |

| | | | | | |
|---|----|-------------------|--------------|-------|--|
| | | | | | 不小心打盹。 |
| 4 | 其他 | 104.02~ 104.06 | 協助辦理國中職業試探活動 | 配合辦理 | 觀光科學生協助招生公差將近1個月時間,以至於課業易落後,班上許多事務無法銜接,公差量過大,學生也易疲乏。 |
| | | 104.02~ 104.06 | 交辦事項 | 持續進行中 | |

科別：餐飲管理科

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|------|---------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 科務工作 | 104.02 | 召開科務會議 | 確實執行並呈簽校長 | 建議可找尋更恰當地點，如 6F 會議室。 |
| | | 104.02 | 協助教學組專業科目配課 | 確實完成 | 要注意實作教室是否衝堂以及課堂是否要接連不分天排。 |
| 2 | 實習教室 | 104.02 | 完成實習教室清潔，準備開學 | 已於期初通知各任課老師確實完成。 | 教室玻璃時時刻刻需注意，非大掃除時清潔。 |
| | | 104.02~104.06 | 配合實習組實習日誌查核 | 確實按日提交 | 需注意學生是否有時會忘記繳交 |
| | | 104.02~104.06 | 配合實習組教室安全衛生檢核 | 確實按日提交 | 需注意學生是否有時會忘記繳交 |
| | | 104.02~104.06 | 協助實習組進行實習設備安全保養 | 已於平日就會向實習組提出需求 | 可以廠商維護速度加快 |
| 3 | 技藝學程 | 104.02 | 協助就業組確定本學期支援各國中技藝學程班上課師資、課程內容及教學進度表 | 已於每學期初，依需求排出合適之教師上課 | 對於各校成果展需求可提前說出。 |
| | | 104.03 | 協助辦理國中技藝選手訓練 | 每週課程都有訓練進度，這學期 4 月為國中技藝競賽，所以老師分別都有至國中端協助競賽內容。 | 老師一邊上課進度，一邊要注意選手狀況較無法兼顧，餐飲科學生公差協助。 |
| | | 104.05 | 協助辦理技藝學程成果展辦理 | 崇德國中:5/27 小型成果展 | 因為北新國中校務慎忙這學期取消成果展。 |
| | | 104.06 | 協助辦理國中職涯式探 | 配合辦理 | |

| | | | | | |
|---|------|--------------------|----------------------|--|----------------------------|
| 4 | 技能檢定 | 104.02 104.04 | 協助辦理技能檢定學科模擬測驗，及相關處理 | 於 2/25、3/4、3/25、4/8 辦理 | |
| | | 104.02~ 104.06 | 執行技能檢定考場維護檢修各項提至實習組。 | 於技能檢定考試前都有檢視考場機具環境，修繕需求管理員有確實通知總務處進行檢修 | 考場維護檢修無問題 |
| | | 104.02.~ 104.06 | 排定假日檢定加強班課程及師資安排。 | 安排許淳雅老師於假日檢定加強學生中餐丙檢 | 老師假日到校輔導學生，較無休息時間。 |
| | | 104.06 | 協助辦理學生戶外教學活動 | 帶餐飲科二年級學生參訪僑光科技大學及台中金典酒店 | 活動順利進行 |
| 5 | 競賽活動 | 104.04 | 參加全國技能競賽 | 於 4/24 舉行，林帥志同學與盧冠霖同學在西餐烹飪職類中獲得銀牌及優勝 | 餐飲科陳建宏老師於課餘時辛苦指導，較無休息時間。 |
| 6 | 教學活動 | 104.03 | 餐飲科外廚示範 | 西餐—3/20 由 Isweet 點心房主廚 陳淑盈師傅示範 烘焙—3/19 由長榮桂冠酒店點心房主廚 張志宏師傅示範 中餐—3/19 由環球科技大學柯明宗師傅示範 | 需要提前邀請業界師傅，並注意場地的安排及學生調課問題 |
| | | 104.05 | 參加國際餐飲烹飪競賽 | 至希臘參加歐洲烹飪大賽，葉達恕、邱韋豪與林帥志分別獲得 1 金 1 銀 1 銅的佳績 | 餐飲科陳建宏老師於課餘時辛苦指導，較無休息時間。 |
| | | 104.05 | 餐飲科二年級校外教學 | 帶餐飲科二年級學生參訪僑光科 | 活動順利進行 |

| | | | | | |
|---|----|---------------|----------|---|----------------------------|
| | | | | 技大學及台中金典酒店 | |
| | | 104.06 | 餐飲科溫馨粽活動 | 於6/15~6/17由餐飲科潘嘉如老師協助帶領餐飲科學生至北屯地區弱勢家庭、單親家庭、清寒家庭發送餐飲科師生所做的粽子 | 把去年的粽子的烹調方式改變，使活動能順利進行圓滿成功 |
| 7 | 其他 | 104.02~104.06 | 交辦事項 | 科上老師配合度俱佳 | |

科別：觀光科

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|------|--------|-----------------------|-----------|--|
| 1 | 科務工作 | 104.02 | 執行各項工作計畫 | 持續進行中 | |
| | | 104.02 | 召開期初科務會議 | 已於3月初執行完成 | |
| | | 104.02 | 協助教學組辦理專業科目配課 | 已於2月份執行完成 | 此學期各科老師鐘點超約4-5節左右,已有請兼課老師幫忙分擔課程,預計104學年需再聘一位老師 |
| | | 104.06 | 召開期末科務會議 | 已於6月份完成 | |
| | | 104.02 | 訂定實習教室管理規則、辦理實習教室材料申購 | 配合實習組執行 | 飲調教室冰箱常常是遺忘的一部分已訂定管理 |

| | | | | | |
|---|------|---------------|----------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | 規則並張貼於教室裡 |
| | | 104.02 | 配合實習組辦理本學期實習教室清潔、實習教室財產清點 | 配合實習組執行 | 於期初及期末做大掃除及財產清點 |
| 2 | 專業教室 | 104.02~104.06 | 協助實習組完成實習教室設備定期安全保養檢查 | 配合實習組執行 | 本學期不定時抽查,並於每次領域會議時提出並要求保管老師及任課老師改進 |
| | | 104.02~104.06 | 實習教室情境佈置、設備、器具維護與保養 | 配合實習組執行 | |
| | | 104.02~104.06 | 協助實習組完成每月實習材料庫存盤點 | 配合實習組執行 | |
| | | 104.02~104.06 | 協助實習組完成實習日誌查核、實習教室安全衛生日誌查核 | 配合實習組執行 | 服儀、上課秩序及日誌書寫皆有通知任課教師及小老師改進並於期初皆有請任課老師講解實作教室服儀規則。 |
| | | 104.02~104.06 | 實習教學巡堂視導及實習課程服儀檢查 | 配合實習組執行 | |
| | | 104.02~104.06 | 餐服、房務實習教室備品定期送洗 | 於暑假7月將餐服教室布巾類送洗 | 已於檢定結束後送洗。 |
| 3 | 技能檢定 | 104.02~104.06 | 輔導學生參加丙級技能檢定(飲調、餐服) | 已於在平日及夜輔課程加強術科及學科,並協助實習組在校生檢定事宜 | 為加強學生考取證照,已開辦即測即評加強班、考前衝刺班。 |
| 4 | 教學活動 | 104.03 | 辦理二年級校外教學活動 | 已於4/10辦理完成,參訪地點:僑光科技大學及林園酒店 | 此次校外參訪活動結合學界及業界,讓孩子一方面給予自己未來目標的訂定以 |

| | | | | |
|--|--------|----------------------------|--|--|
| | | | | 及業界趨勢 |
| | 104.04 | 輔導學生參加大同技術學院遊程規劃競賽 | 已於 4/8 完成辦理, 榮獲「佳作」 作品名稱: 看見鐵道情 尋愛之旅 從心開始 | 學生對於臺灣地理位置、特色條件、口條訓練及書面資料格式都不是相當足夠, 導至比賽過程中須修改的地方相當多。 |
| | 104.04 | 辦理一年級校外教學活動 | 已於 4/24 完成辦理, 參訪地點: 清新溫泉飯店 | 一年級新生對於業界參訪都相當開心, 一方面結合課堂所學, 一方面藉由業界經驗分享學到書本以外的東西 |
| | 104.04 | 輔導學生參加萬能科大遊程規劃競賽 | 已於 4/27 完成辦理, 榮獲「季軍」作品名稱: 小資旅遊 Let's go | 學生對於臺灣地理位置、特色條件、口條訓練及書面資料格式都不是相當足夠, 導至比賽過程中須修改的地方相當多, 另外時間的不足也造成學生無法完善準備好。 |
| | 104.05 | 輔導學生參加 2015 觀光精英盃-全國遊程設計競賽 | 已於 5/22 至國立高雄餐旅大學參加決賽, 榮獲「佳作」 作品名稱: 鐵支路。嘉ㄥ又ㄥㄥ | 資料格式都不是相當足夠, 導至比賽過程中須修改的地方相當多, 另外時間的不足也造成學生無法完善準備好。 |
| | 104.06 | 辦理校內蕨格盃托盤比賽 | 已於 6/17 完成辦理 | 競賽時間為 2 小時, 礙於學校場地, |

| | | | | | |
|---|------|---------------|---|------------------------|--|
| | | | | | 學生於廣場競賽易受天氣影響 |
| 5 | 教學研習 | 104.03 | 協助實習組辦理校內教師進修研習 | 配合辦理 | |
| | | 104.02 | 召開本學期教學研究會並選定教學觀摩示範教師 | 固定每週舉辦領域會議,已於3月份辦理教學觀摩 | 藉由每一次教學觀摩,可以調整教師上課不足的一方,也可學習教師表現優異的地方。 |
| 6 | 其他 | 104.02~104.06 | 協助辦理國中到校參觀活動 | 已於5月份完成協助辦理 | 觀光科學生協助招生公差將近1個月時間,以至於課業易落後,班上許多事務無法銜接,公差量過大,學生也易疲乏。 |
| | | 104.02~104.06 | 協助辦理國中職業試探活動 | 已協助完成辦理 | |
| | | 104.02~104.06 | 交辦事項 1.4/17 協助辦理校慶揭牌服務人員 2.6/5 協助臺中市政府辦理盤石獎頒獎典禮 3.6/9 協助畢業典禮頒獎服務 | 已協助完成辦理 | 此次經驗給予孩子不一樣的視野,市政府也對孩子們讚賞有加。 |

科別：應外科

| 序號 | 工作項目 | 預定執行月份 | 工作細項 | 實際執行情形 | 檢討及建議 |
|----|------|--------|------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | 一般科務 | 104.02 | 應外科英文相關課程調整與配置工作 | 於學期前、中、後程進行相關準備與調整。 | 配課工作期能趨穩定配合每位老師的專業與跟學生互動交 |

| | | | | |
|-------------------|------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | | 流模式而定。 |
| 104.02 | 召開應外科暨英文科科會 | 平均每 2 週開一次,本學期之領域時間再加入 iWagor 計畫討論。 | | 英文領域教職人員眾多,主要由國中、高中、職組成,除一位科召外,往後期能各學制選一人為聯絡窗口,以達有效會議。 |
| 104.02 | 應外科高一/高二夜間特色課程討論 | 已討論並推行 | | 已執行數學期之課程活動,期往後除特殊原因調整或新增新的課程,餘期固定課程特色。 |
| 104.02 | 應外科課程暨夜間教材研究會 | 已討論並申購 | | 除教科書外另加印的教材亦應提早準備或討論。 |
| 104.02 | 應外科科主任時間 | 已完成 | | 利用時段進行英文寫作比賽。 |
| 104.02 | 應外科高三精進班相關事宜 | 已完成 | | 已安排宣導及後續說明、協助報名等工作。 |
| 104.02~ 104.06 | 應外科科活動或比賽計劃 | 已完成 | | 各活動或比賽的準備工作應再提早,以備執行完善。 |
| 104.02~ 104.06 | 應外科班級、導師、教師協助及管理 | 永續進行中 | | 期教職間能藉由經驗傳承,不論在教學、帶班甚至行政作業上 |

| | | | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------------|-------|---|
| | | | | | 都能愈來愈團結。 |
| | | 104.02~104.06 | 應外科科務宣達與推展 | 永續進行中 | 此項工作與上列有密切關係，且在平日繁忙中，不管是科務或偶發的學生及班親事件皆希藉由多加巡視及相關通訊群組的設立達到立即的處理。 |
| 2 | 英文檢定 - 全民英檢 | 104.02~104.06 | 根據語測中心公佈之考程 | 已完成 | 除每學期各語言檢定已步入軌道辦理，現正計劃新增劍橋英檢及本期末的首次校園全民英檢。 |
| | 校園多益 | 104.05-104.06 | 辦理 103-2 校園多益及多益普級 | 已完成 | 於 4/18(六)辦理完成。 |
| | | 104.02~104.06 | 103-2 應外科線上閱讀認證期程 | 進行中 | 延長納入暑期閱讀任務中。 |
| | | 104.03 27(五) | 應外科二年級第一次模擬考 維期 2 天 | 已完成 | 本測驗為自科提早辦理之測驗，意在提醒學生提早做好升學準備。 |
| | | 104.04. 13(一) | 應外科英文歌聽力比賽 | 已完成 | 學生興趣濃厚，唯第二階段應二執行時未退出前一階段之線上學習平 |

| | | | | | |
|---|--------|---------------|--------------------------------|-----|---|
| | | | | | 台，致開始時間延誤，宜檢討改進。 |
| | | 104.04.29(三) | 應外科英文朗讀比賽 | 已完成 | 對科及學生皆為第一次辦理及參加之賽事，下次如類似賽事教師宜事先給予學生相關訊息及訓練，以期表現更為純熟。 |
| | | 104.0615~0616 | 應外科二年級第二次模擬考 維期 2 天 | 已完成 | 學生面對第二次模考，已進入未來主修方向的思考，故本次模考已看到多種類組的報名，雖不恰當，但亦不反對學生提早摸索並決定升學方向。 |
| 4 | 校外語言活動 | | 視 103-2 來函公文而訂 | 已完成 | 依來文參賽 |
| 5 | 教學活動 | 104.0520~0527 | 應外科三年級升學檔案或畢業專題 靜態成果展(為期一週) | 已完成 | 1.現場需安排指導師長 2.位置分配需在各班代表皆出席情況下進行 3.各組展覽流程需配合一致主題或步調 |
| 6 | 教學研習 | 104.0515、0527 | 辦理校外參訪二梯次(應一/應二) | 已完成 | 二次校外參訪學生大致表現良好，也 |

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|----------------|
| | | | | | 感謝對方學校給予全力的支援。 |
| 7 | 其他 | | | | |