

臺中市葳格高中 實習處 標準作業要項表

項目編號	實-實-003
項目名稱	各科召開科務會議
承辦人員	實習組長
辦理時間	每學期至少召開兩次科務會議，排入各科年度工作計畫及行事曆中
注意事項	學期中可視情況臨時加開
有關法令	
辦理方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期各科行事曆訂定兩次召開科務會議。 2. 按時召開科務會議。 3. 做成會議紀錄陳閱，並將決議會相關處室協辦。 4. 會議紀錄存查。

臺中市葳格高中 各科召開科務會議 標準作業流程圖

