

# 臺中市葳格高級中學學生輔導工作實施計畫

102年9月6日輔導工作委員會通過

104年8月27日學生輔導工作委員會修正通過

106年8月28日學生輔導工作委員會討論

## 壹、依據

- 一、高級中學學生輔導辦法。
- 二、教育部「友善校園」學生事務與輔導工作實施計畫。

## 貳、目標：

- 一、建構專業化輔導資源系統，提高輔導行政效能。
- 二、建立輔導三級預防機制，增進輔導效能。
- 三、透過生涯規劃、輔導活動課程及各項活動，提昇生活適應、學習輔導及生涯輔導等之效能。
- 四、充實全體教師輔導知能，並強化親師合作之機制。
- 五、結合與運用社區資源，建立完善輔導網絡。
- 六、協助學生自我瞭解及自我探索，促進其適性發展。

## 參、實施原則：

- 一、輔導工作係全校性活動，需由校內各單位之協調及分工配合，以發揮輔導整體功效。
- 二、全體教職員工皆負輔導之責，落實初級預防之輔導工作。
- 三、輔導對象涵括全校學生、教師及家長。
- 四、輔導工作應尊重及接納學生個別差異與需求。
- 五、輔導工作應恪遵輔導倫理。

## 肆、實施內容

類別	項目	內容	實施時間	工作執行	協辦單位
一般性輔導	擬定工作計畫、進度及編列預算	1. 擬定輔導工作計畫	8月份	輔導處	小學部
		2. 編列輔導經費預算	3-6月份	輔導處	會計室
		3. 召開輔導工作委員會	8月、6月	輔導處	小學部
	充實輔導處設備	1. 建置各大專院校之簡介、升學資訊	定期更新	輔導處	
		2. 請購心理輔導之相關書籍、視聽教材及設備	視需要	輔導處	總務處 圖書館
		3. 規劃晤談室空間布置	視需要	輔導處	總務處

	充實輔導資訊	1. 維護輔導網頁	定期更新	輔導處	資訊組
		2. 佈置輔導專欄	視需要	輔導處	總務處
發展性輔導 — 生活輔導	建立學生基本資料	1. 學生基本資料 A 表電子化	8-9 月	輔導處	資訊組
		2. 特教 IEP 資料建立	定期更新	輔導處 小學部	教務處 學務處
		3. 建立高關懷、高風險、中輟生及新住民等學生資料	全學年	輔導處	學務處
		4. 「國中生涯輔導紀錄手冊」資料建立，檢閱及保管	全學年	輔導處	導師
		5. 「國小輔導紀錄手冊」資料建立，檢閱及保管	全學年	小學部	導師
		6. 學生個案資料之轉移	視需要	輔導處	轉出單位
	實施新生定向輔導	1. 協助新生始業輔導	8 月	學務處 小學部	導師
		2. 協助新生認識輔導處	8 月	輔導處 小學部	
		3. 完成身心障礙學生之轉銜工作，並了解其個別情形	全學年	輔導處 小學部	導師 各處室
	性別平等教育	詳「性別平等教育實施計畫」	全學年	性平會	各處室
	特殊教育	詳「特殊教育實施計畫」	全學年	特推會	各處室
	生命教育	詳「生命教育實施計畫」	全學年	生命教育委員會	各處室
	家庭教育	詳「家庭教育實施計畫」	全學年	家庭教育推動小組	各處室
	學生自我傷害防治	詳「學生自我傷害三級防治工作實施計畫」	視需要	輔導處	各處室
	加強弱勢族群學生的安置與輔導	視需要安排座談會了解學生適應狀況，定期與導師保持聯繫，追蹤輔導	視需要	輔導處	導師
辦理輔導股長	1. 辦理輔導股長培訓	定期	輔導處	輔導股長	

	訓練	2. 辦理輔導股長座談會，增加學生助人技巧	定期	輔導處	輔導股長
發展性輔導 — 學習輔導	蒐集學習輔導資料	提供學生學習方法及時間管理資料	視需要	輔導處	導師
	低成就、轉復、重讀學生輔導	1. 期中考後，定期追蹤輔導，了解學習困難及適應狀況	定期	輔導處	教務處
		2. 實施補救教學	視需要	教務處	
	選組輔導	1. 生涯規劃課程進行選組班級輔導	4月	輔導處	
		2. 辦理導師選組輔導說明	4月	輔導處	導師
辦理晚自習課業輔導	由各學科老師提供學生課業指導	全學年	教務處		
發展性輔導 — 生涯輔導	實施生涯測驗	1. 高一上實施興趣測驗，高一下實施性向測驗，整合測驗解釋結果提供學生選組參考	9月-4月	輔導處	導師
		2. 高三上實施大學學系探索量表	9月	輔導處	
		3. 國二上實施情境式職業興趣測驗，國二下實施適性化職業性向測驗，作為國中部學生生涯輔導之依據	10月-4月	輔導處	
		4. 實施Toni托尼非語文智力測驗，並進行測驗結果之解釋與建檔	11-12月 4-5月	小學部	
	辦理生涯輔導講座	詳「普科升學輔導實施計畫」、「職科升學輔導實施計畫」	定期	輔導處	
	高三文昌廟祈福	詳「普科升學輔導實施計畫」、「職科升學輔導實施計畫」	12月	輔導處	
	辦理祈願誓師大會	詳「普科升學輔導實施計畫」、「職科升學輔導實施計畫」	12月、4月	輔導處	

	辦理備審資料製作及面試輔導講習	詳「普科升學輔導實施計畫」、「職科升學輔導實施計畫」	2-5月	輔導處	
	辦理模擬面試	詳「普科升學輔導實施計畫」、「職科升學輔導實施計畫」	3-4月	輔導處	
	辦理大學博覽會	詳「普科升學輔導實施計畫」、「職科升學輔導實施計畫」	2月	輔導處	
	辦理大學參訪	詳「普科升學輔導實施計畫」、「職科升學輔導實施計畫」	全學年	輔導處	
介入性輔導	個別諮商	1. 年級輔導老師輔導主動來談學生，針對情緒、人際、家庭、自我等各類問題，進行個別晤談	全學年	輔導處	學務處
		2. 年級輔導老師輔導轉介學生，與家長或導師保持聯繫	全學年	輔導處	學務處
	個案研究	分析個案問題行為類型，研議適當策略	視需要	輔導處 小學部	各處室
	小團體輔導	辦理自我探索、人際溝通、親密關係…等議題之小團體	視需要	輔導處	各處室
	辦理認輔制度	詳「認輔制度實施計畫」	全學年	輔導處 小學部	認輔教師
處遇性輔導	召開個案會議	問題較特殊或危險之個案，需召開個案會議，共同研議處遇策略	視需要	輔導處 小學部	各處室
	引進、結合外部資源(大學端、社工、醫療、警政)，輔導特殊個案	大學心理相關系所學生入校實習，協助小團體、認輔工作	視需要	輔導處	
		學生至醫院就醫或諮商後取得診斷證明，與相關醫療人員保持聯繫了解個案狀況	視需要	輔導處 小學部	

		運用臺中市學生輔導諮商中心資源，諮詢輔導相關問題	視需要	輔導處 小學部	
	追蹤輔導與轉銜	針對轉介個案，追蹤其進展狀況，加強與家長聯繫，必要時轉介下一阶段教育單位	視需要	輔導處 小學部	轉銜單位
其他	辦理學生申訴	詳「學生申訴實施計畫」	視需要	輔導處	
	辦理葳格愛心志工隊	詳「葳格愛心志工服務實施計畫」	定期	輔導處 小學部 愛心志工隊	
	提供教師輔導知能	1. 提供輔導相關資訊	視需要	輔導處	
		2. 辦理教職員輔導知能研習	每學年至少一次	輔導處 學務處 小學部	人事室
	3. 鼓勵教師參加校外研習	經常	輔導處 小學部	教務處	

伍、經費：由本校相關項目經費支應。

陸、本計畫經「學生輔導工作委員會」討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。