

臺中市葳格高級中學

文件編號	輔 02-02	文件名稱
制定層級	輔導處資料組	特殊教育學生個別化教育計畫制定標準作業流程

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A([特殊教育學生 個別化教育計畫]) --> B[個別化教育計畫 期初會議] B --> C[IEP親師座談會] C --> D[個別化教育計畫 期末會議] D --> E[個別化教育計畫 回收] </pre>	輔導處	
	輔導處	開會通知單 簽到單 IEP格式
	輔導處	開會通知單 簽到單
	輔導處	開會通知單 簽到單
	輔導處	IEP

臺中市葳格高級中學

文件編號	輔 02-02	文件名稱
制定層級	輔導處資料組	特殊教育學生個別化教育計畫制定標準作業流程

2. 作業程序：

- 2.1. 個別化教育計畫期初會議(舊生於開學前召開；新生應於開學一個月內召開)
 - 2.1.1. 確認會議時間與地點。
 - 2.1.2. 於會議召開前，發送開會通知單至各與會人員(特教生班級授課老師)。
 - 2.1.3. 召開會議。
 - 2.1.4. 會後須製作活動成果表。
- 2.2. IEP親師座談會
 - 2.2.1. 確認會議時間與地點。
 - 2.2.2. 於會議召開前，發送開會通知單至各與會人員(特教生班級授課老師、相關行政人員、家長)。
 - 2.2.3. 召開會議。
 - 2.2.4. 依據會議內容製作會議記錄，完成後呈校長審核。
 - 2.2.5. 會後須製作活動成果表。
- 2.3. 個別化教育計畫期末會議
 - 2.3.1. 確認會議時間與地點。
 - 2.3.2. 於會議召開前，發送開會通知單至各與會人員(特教生班級授課老師)。
 - 2.3.3. 召開會議。
 - 2.3.4. 依據會議內容製作會議記錄，完成後呈校長審核。
 - 2.3.5. 會後須製作活動成果表。
- 2.4. 個別化教育計畫回收
 - 2.4.1. 授課老師應於期末成績結算日前，將學生個別化教育計畫繳回輔導室。
- 2.5.

3. 控制重點：

- 3.1. 個別化教育計畫各相關會議召開時間應符合規定。

4. 使用表單：

- 4.1. 開會通知單。
- 4.2. 葳格高中個別化教育計畫(導師版)。
- 4.3. 葳格高中個別化教育計畫(各科版)。

5. 依據及相關文件：

- 5.1.