

臺中市葳格高級中學

文件編號	輔 01-04	文件名稱
制定層級	輔導處輔導組	模擬面試作業流程

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A([集合通過第一階段篩選學生 (個申/甄選放榜當天)]) --> B[填寫模擬面試報名表] B --> C[1. 邀請校外教授 2. 安排各場次服務同學] C --> D[公告模擬面試時間地點] D --> E[進行第一次模擬面試] E --> F([回饋表分發面試者留存參閱]) E --> G[進行第二次模擬面試] G --> H([回饋表分發面試者留存參閱]) </pre>	輔導組	
填寫模擬面試報名表	輔導組	模擬面試 報名表
1. 邀請校外教授 2. 安排各場次服務同學	輔導組	
公告模擬面試時間地點	輔導組	
進行第一次模擬面試	輔導組	模擬面試 回饋表
進行第二次模擬面試	輔導組	模擬面試 回饋表

臺中市葳格高級中學

文件編號	輔 01-04	文件名稱
制定層級	輔導處輔導組	模擬面試作業流程

2. 作業程序：

2.1. 集合通過第一階段篩選學生

2.1.1. 於大學個人申請及四技二專甄選入學當天集合通過第一階段篩選學生召模擬面試說明會。

2.2. 填寫模擬面試報名表

2.2.1. 報名表分為第一次模擬面試與第二次模擬面試。每一次面試分七類群進行，包括文史哲、外語、財經管理、藝術設計、遊憩運動、數理化、醫農生物等七類群。

2.2.2. 每位同學於每一場次擇一個校系報名模擬面試。

2.3. 邀請校外教授、安排服務同學

2.3.1. 依學生報名情形邀請大學教授支援模擬面試。

2.3.2. 準備教授禮品、感謝狀、回饋表等相關物品。

2.3.3. 安排每場次服務學生或愛心志工協助模擬面試活動進行。

2.4. 公告模擬面試時間地點

2.4.1. 公告模擬面試時間地點與注意事項。

2.5. 進行第一次模擬面試

2.5.1. 進行第一次模擬面試。

2.5.2. 整理教授書寫之回饋表，並分發面試者參考。

2.5 進行第二次模擬面試

2.5.1 進行第二次模擬面試。

2.5.2 整理教授書寫之回饋表，並分發面試者參考。

3. 控制重點：

3.1. 第一次模擬面試與第二次模擬面試間隔一週舉行。

3.2. 教授書寫之模擬面試回饋表確實轉交學生參閱。

4. 使用表單：

4.1. 模擬面試報名表。

4.2. 模擬面試回饋表。

5. 依據及相關文件：

5.1. 臺中市葳格高級中學學生輔導工作委員會設置要點