

臺中市葳格高級中學

文件編號	輔 01-03	文件名稱
制定層級	輔導處輔導組	認輔制度作業流程

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A([擬訂認輔工作計畫 (每年九月)]) --> B[認輔教師遴選 (每年十月)] B --> C[確認認輔學生名單 (每年十一月)] C --> D[編配認輔教師與學生名單 (每年十一月)] D --> E[召開認輔會議 進行認輔學生輔導 (十一至六月)] E --> F[未結案] E --> G([結案]) F --> E </pre>	<p>輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組 全校教師</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p>	<p>葳格高級中學高 關懷暨高風險家 庭學生評估表</p> <p>會議簽到單 認輔紀錄表</p>

臺中市葳格高級中學

文件編號	輔 01-03	文件名稱
制定層級	輔導處輔導組	認輔制度作業流程

2. 作業程序：

- 2.1. 擬訂認輔工作計畫
 - 2.1.1. 每年九月於學生輔導工作委員會通過學年度認輔制度工作計畫。
- 2.2. 遴選認輔教師
 - 2.2.1.2. 於會議宣導認輔制度，並鼓勵教職員工參與。
- 2.3. 確認認輔學生名單
 - 2.3.1. 由學務處、導師提供高關懷學生名單。
- 2.4. 編配認輔教師與學生名單
 - 2.4.1. 編配認輔教師與認輔學生名單。
- 2.5 召開認輔會議
 - 2.5.1 召開認輔教師會議，說明認輔進行方式與個案資料保管方式。
- 2.6 結案與未結案
 - 2.6.1 認輔結案則繳交紀錄至輔導室。
 - 2.6.2 認輔未結案則於下學年繼續列為認輔個案。

3. 控制重點：

- 3.1. 每年九月是否擬訂認輔工作計畫。
- 3.2. 認輔學生資料是否確實保存與保密。

4. 使用表單：

- 4.1. 會議簽到單。
- 4.2. 臺葳格高級中學高關懷暨高風險家庭學生評估表。
- 4.3. 認輔紀錄表

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 臺中市葳格高級中學認輔制度實施計畫
 - 1.1. 臺中市葳格高級中學高關懷及高風險家庭學生評估暨輔導處遇計畫