

臺中市葳格高級中學

Wagor High School

校車收(退)費異動申請表 編號：

班 級	_____科別 _____年_____班	申請日期	_____年_____月_____日
學生姓名	學 號 (身分證)	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
路 線 別	_____車_____線	站 名	
申請原因： <input type="checkbox"/> 變更停靠站：原本_____車_____站 變更_____車_____站 ※自_____月_____日起 <input type="checkbox"/> 停止搭乘：自_____月_____日起停止搭乘。 <input type="checkbox"/> 其他：			
聯絡地址：			
連絡電話：		家長簽名：	
相關費用方式： <input type="checkbox"/> 應補繳欠費_____元。 原繳費金額： / ~ / ； _____ X _____ = _____元 <input type="checkbox"/> 需退回剩餘費用_____元。 修改費用： / ~ / ； _____ X _____ = _____元 <input type="checkbox"/> 其他： / ~ / ； _____ X _____ = _____元 合計費用：			
※此申請表由業務處室主管審核裁決。 ※同學欲申請退費者，請先填寫退費申請單，並連同校車乘車證一併繳回交通組辦理退費。 ※退費申請單需檢附監護人存摺封面影印本乙份，統一以電匯方式退費(需扣除手續費30元)，若監護人親自到校辦理者則可以現金方式辦理退費。			
導師	總務處		會計室
	交通組	處室主管	