

## 8. 臺中市葳格高級中學實習輔導處實習日誌填寫及檢查辦法

101.08.06 實習輔導處會議通過

- (一) 目的：
  - 1、 培養學生的敬業精神及工作記錄之習慣。
  - 2、 加強對工業安全的觀念及意外事故處理的習慣之培養。
- (二) 每位實習任課教師指定一名學生負責填寫實習日誌。
- (三) 負責填寫學生於實習課前至實習處領取實習日誌。
- (四) 填寫學生依任課教師授課內容詳加記載，下課後放回原處，切勿將實習日誌帶回家或放在教室避免遺失。
- (五) 實習日誌填寫注意事項：
  - 1、 各欄均須詳細填寫，不可省略。
  - 2、 缺席學生座號，據實記載。
  - 3、 字體端整，保持清潔。
  - 4、 實習內容依教師授課內容、實際操作情形填寫。
  - 5、 維修部分請詳實際記載並追蹤改善情況。
- (六) 如有其他原因暫停實習課，應填記原因。
- (七) 當日實習結束前應即填寫完畢，送請任課教師批閱並簽名，再送回實習處。
- (八) 各科主任應每月彙整本科之實習日誌，查核是否符合實習教學計畫，並轉送實習處審核。
- (九) 本辦法經實習輔導會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。