

10. 臺中市葳格高級中學學生實習課程課外時間補救及增廣教學實施要點

101.08.27 校務會議通過

101.08.06 實習輔導處會議通過

(一) 目的：

- 1、針對學習進度落後或學習成就較低學生實施補救教學，以趕上教學進度或提昇技能水平。
- 2、針對學習進度超前或實習技能高成就學生實施增廣教學以加深加廣技能領域並發揮所長。
- 3、加強技能檢定術科訓練及技藝競賽選手培訓。

(二) 實施流程：

- 1、各任課教師依學生實習進度及技能程度需要規畫實施補救或增廣教學時段。
- 2、學生填寫『課外時間實施補救及增廣教學申請表』，由任課教師簽章，並檢附家長同意書。
- 3、申請表送科主任、實習組、實習處、校長核定。。
- 4、實施補救教學後，應填寫補救教學記錄單及成果。

(三) 經費：

- 1、學生收費依「國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點」，每人每堂課為20元，滿35人開班，教師鐘點費假日輔導每堂為600元，餘為學校水電費。
- 2、補救及增廣教學所需材料由學生自備。
- 3、技能檢定加強訓練所需材料由學生自備。
- 4、技藝競賽選手培訓所需機具、工具及材料由各科依實際需要提出申購。

(四) 補救或增廣教學實習守則：

- 1、實施時間：
 - (1) 在不影響正常教學下，得利用上課時間。
 - (2) 週一至週五放學後之時間。
 - (3) 週六及週日。
 - (4) 寒暑假期間。

學生到校參加補救或增廣教學，不可無故遲到早退。因故不克返校實習時，應事先向任課教師請假；任課教師亦應在場指導。

- 2、學生應遵從任課教師之安排，不得製作與實習項目無關之成品。
- 3、各科應就申請學生指定一位負責人，秉承任課教師之規定，擔任協調指揮工作。
- 4、學生不得擅自留其他同學在場實習。
- 5、實習前由負責同學向技士或技佐登記領取鑰匙，不得私自仿製及持有。
- 6、實習完畢，離校前應做好下列工作：
 - (1) 整理使用教室以維整齊清潔。
 - (2) 檢查機具及工具是否有遺失，並歸回原位。
 - (3) 關閉電源與門窗，及檢查易燃物是否處理妥當。
 - (4) 關閉教室大門，並將鑰匙交由負責技士或技佐。

- 7、學生應穿著校服或實習工作服，畢業生接受本校提名參加各項技能競賽而返校訓練，需佩帶實習處製發之識別證，以憑出入校門。
 - 8、學生對實習設備、機器等應妥善使用與保管，無故損壞或遺失時，應負賠償之責。
 - 9、不按守則行事，經訓誡仍未改善者，依違反校規論處。
 - 10、本守則如有未盡事宜，由各科自行補充之。
- (五) 獎勵：技能檢定、技藝競賽成績優異，相關人員依本校規定敘獎。
- (六) 本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺中市葳格高級中學實習專業課程增廣及補救教學申請表

科別		班別	
日期	年 月 日至 月 日，共 次	人數	
教學時間	自 時 分至 時 分，共 小時	費用	
單元名稱			
教學場所			
教學內容			
學生姓名			
備註	一、一週前提出申請，經校長核准後實施。 二、專業教室需通知管理人員。 三、事後填寫教學記錄表。		
申請教師			
會簽	教官室：學務處：總務處：		
科主任		實習組長	實習主任
			校長

臺中市葳格高級中學科實習專業課程增廣教學通知單

親愛的家長您好：

一、事由：貴子弟因_____，本科特舉辦增廣教學，期使貴子弟專業技能更加精湛。

二、時間： 月 日 ~ 月 日。

三、地點：

四、費用： 元（或材料費元）。

五、輔導：由教師_____，負責輔導。

科啟

中 華 民 國 年 月 日

臺中市葳格高級中學科實習專業課程增廣教學通知單

家長同意書

茲同意敝子弟參加貴科辦理之增廣教學，並已責令其於上課期間注意安全，遵守各項規定，聽從師長指導。

實習輔導處

學生姓名：

班級：

座號：

家長（監護人）：

聯絡電話：

行動電話：

中 華 民 國 年 月 日 填 具

臺中市葳格高級中學實習專業課程增廣教學紀錄表

班級		授課期間 每次時間	年 月 日至 月 日			
			共 次			
			時 分 ~ 時 分			
授課地點	<input type="checkbox"/> 一般教室教室 <input type="checkbox"/> 實習教室教室					
科目			授課總節數			
參加學生 共計人						
授課內容綱要						
成效與檢討						
授課教師簽名			實習處			