**葳格高級中學 圖書館組織與職掌**

103年8月22日圖書館委員會通過

104年8月26日校務會議通過

105年8月25日圖書館委員會修正通過

**一、組織：**

 本館編置人員有主任、閱讀推廣教師、幹事各一名，承辦本校圖書館書刊採錄、編目建檔、閱覽、參考、典藏、閱讀、小論文、閱讀心得、藝文活動推廣及數位閱讀建置等各項業務。

 本校為謀求圖書館業務之改進與發展，充分發揮圖書館功能，設有圖書館委員會，置主任委員一人，由校長兼任之，設執行秘書一人，由圖書館主任擔任，設置委員若干人，由處室主任、各科主任代表及教師代表組成。委員會之任務有：圖書館發展方向之確定事項、圖書館經費預算之分配、圖書資料之選擇與採購方針、圖書館重要章則及重大圖書採購案件之審議、圖書館藏與服務之評估事項、圖書館與讀者間之溝通事項等。

 本館秉持著服務讀者的精神，加強服務態度，提昇服務品質，除持續豐富館藏、增設藝文欣賞區、全力推動讀書心得及小論文寫作外，因應資訊時代的來臨，同步提昇資訊與網路系統功能，建構電子數位化圖書館，迎接二十一世紀的網路化資訊社會。

**二、職掌**

**(一)一般業務**

1.本館組織章程與服務辦法新增與修訂。

2.召開圖書館委員會議。

3.擬定圖書館發展計畫。

4.圖書館經費預算之編列及執行。

5.擬訂圖書館、閱覽室、視聽媒體使用管理規則並執行。

**(二)圖書管理**

1.審查並規劃請購圖書、期刊事宜。

2.圖書館刊物編輯、出版事宜。

3.圖書館各類統計報表之編制。

4.破舊圖書及過期期刊之處理及報銷事宜。

5.圖書、雜誌之分類、編目、登記、統計事項。

6.辦理讀者遺失圖書資料之賠償核價及申請補購等事宜。

7.電子圖書館電子書增購、網路資源維護及管理。

**(三)推廣閱讀**

1.圖書館利用教育。

2.舉辦理班級讀書會及推行晨讀活動。

3.辦理新書介紹及書展活動。

4.舉辦鳶尾花IRIS文學獎徵文比賽。

 5.推廣「小論文」及「讀書心得」寫作，並派員參加各項比賽。

6.圖書館策略聯盟及社區化工作業務推動。

 7.辦理「與作家面對面」講座及各項藝文活動。

 8.借閱流量月報表統計。

 9.館藏圖書及期刊等資源之流通服務。

 **(四)其他項目**

 1.各種行動研究推動。

 2.館內查詢電腦使用登錄及維護。

 3.提供學生掃描、上網等服務。

 4.館內電腦及設備維護管理。

 5.閱覽室管理及秩序維護。

 6.其他圖書館相關業務。