

# 臺中市葳格高級中學衛生暨健康促進委員會設置辦法

中華民國 103 年 11 月訂定

中華民國 103 年 11 月 24 日陳請校長核可通過

## 一、依據：

中華民國 91 年 2 月 6 日華總一義字第 09100025070 號公布之「學校衛生法」訂定。

## 二、目的：

- (一)、配合政府衛生保健政策，規畫執行本校衛生及健康促進工作。
  - (二)、營造本校衛生及健康環境，促進教職員工生身心健康。
  - (三)、防範傳染病群聚及校園傷病事故，執行相關防治處置工作。
- 特設置「衛生暨健康促進委員會」(以下簡稱本會)。

## 三、組織：

- (一)、本會由校長、副校長、學務主任、教務主任、總務主任、輔導主任、實習主任、會計主任、人事主任、教學組長、庶務組長、訓育組長、生輔組長、衛生組長、體育組長、衛生副組長、家長會會長、護理教師、宿舍管理員、護理師等人為當然委員。
- (二)、本會設置主任委員一人，負責主持本會會議，由校長擔任。
- (三)、本會設置副主任委員兼召集人一人，負責本會會議之召開，由副校長擔任。
- (四)、本會設置執行秘書一人，執行本會會務，由學務主任擔任。

#### 四、任務：

- (一)、提供學校衛生政策及法規興革之意見。
- (二)、提供學校衛生之計畫、方案、措施及評鑑事項之意見。
- (三)、提供學校衛生教育與活動之規劃及研發事項之意見。
- (四)、提供學校環境衛生管理之規劃及研發事項之意見。
- (五)、提供學校健康促進之規劃及研發事項之意見。
- (六)、推展學校衛生及健康促進相關工作事項。

五、本會組織圖：如附件一

六、本會工作職掌：如附件二

七、本會委員任期一學年，得連任之，均為無給職。

八、本會委員於任期內因職務變動或其他原因無法繼續擔任本會委員時，視為當然解職；由新任職務者繼任至原任期屆滿時為止。

九、本會每學期應召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。

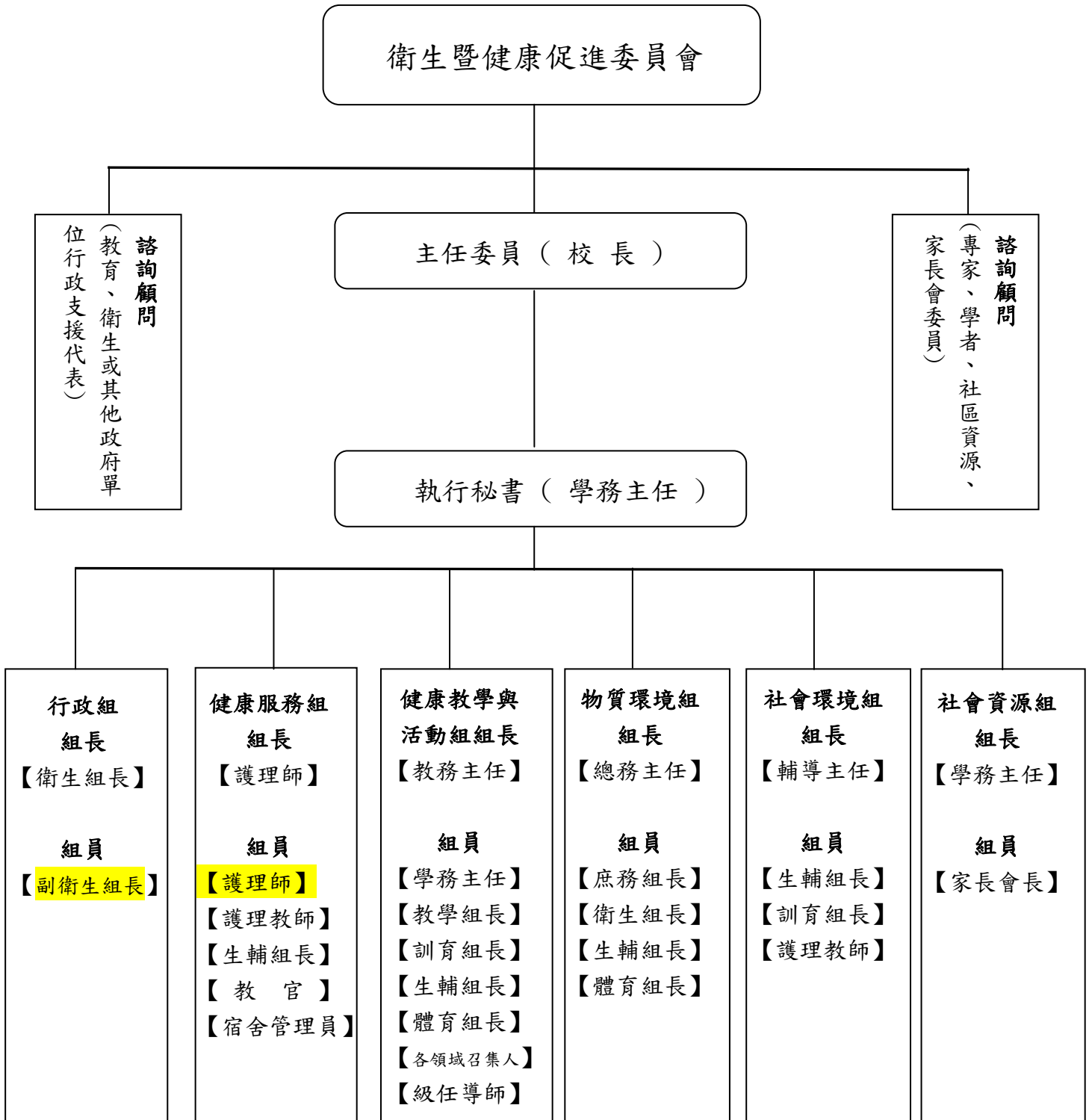
十、本會開會時應有委員二分之一以上出席，議決事項應有出席委員 二分之一以上同意方得作成決議。

十一、本會開會時得視需要邀請資訊顧問或有關人員列席。

十二、本章程未盡事宜，悉依本校其他相關規定或相關法令辦理。

十三、本辦法經行政會議通過並奉校長核定後實施，修正時亦同。

# 臺中市葳格高級中學衛生暨健康促進委員會組織圖



## 衛生暨健康促進委員會職掌表

委員會職稱	本校所屬單位職稱	在本計畫之工作項目
主任委員	校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召開暨主持學校健康促進委員會相關事務</li> <li>2.核定學校健康促進計畫並領導實施。</li> <li>3.督辦校外有關機構之聯繫與合作事宜。</li> </ol>
執行秘書	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任學校衛生督導人員，主辦學校衛生相關業務、環境衛生及有關整潔活動。</li> <li>2.協助學校護理人員健康教育教學，落實學校衛生保健與健康促進工作。</li> <li>3.訂定校園緊急傷病處理相關規定，並增進師生急救知能。</li> </ol>
執行副秘書	衛生組長 副衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.處理有關傳染病防治(登革熱，愛滋病等)事宜。</li> <li>5.成立校園環保志工，並推動垃圾分類及資源回收工作。</li> <li>6.督辦學生餐盒相關業務。</li> <li>7.統整各處室與衛生工作有關資料。</li> </ol>
委員	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.融入衛生教育課程於學科教學中。</li> <li>2.彙整相關教學資料。</li> <li>3.訂定實驗室安全衛生辦法並切實執行。</li> </ol>
	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動性別平等教育，家庭教育宣導。</li> <li>2.師生心理健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評估及學校資源之協調聯繫。</li> </ol>
	生輔組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助督導學生校園清潔工作。</li> <li>2.協助健康檢查、社區服務、急救研習活動進行。</li> <li>3.辦理無菸、拒毒、愛滋病防治宣導工作。</li> </ol>
	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助校園環境衛生與安全維護，加強校園美化綠化工作。</li> <li>2.協助學校衛生相關器材之準備。</li> <li>3.校園定期消毒防疫工作，加強飲水衛生，定期檢查儲水池，協助垃圾場、資源回收場之大型回收整潔維護。</li> <li>4.定期檢視照明設備與維修工作。</li> </ol>
	庶務組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>5.推展節能措施及校園噪音防治工作。</li> <li>6.校園及廁所設施之維護與管理。</li> <li>7.辦理餐盒招標等相關業務。</li> </ol>
	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助辦理師生體適能與健康相關活動。</li> <li>2.推動校園路跑計畫。</li> <li>3.推動教職員工運動社團計畫。</li> <li>4.推動運動安全與急救相關課程。</li> </ol>
	家長會會長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.負責學校與家長間溝通與宣導</li> <li>2.協助依校園食品規定執行合作社抽檢。</li> <li>3.協助學校衛生教育之推展。</li> </ol>

	護理老師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.設計衛生保健教材教案，宣導正確健康知識</li> <li>2.協助辦理傳染病防治教育宣導。</li> <li>3.協助蒐集編製衛生教育資料，並提供諮詢。</li> <li>4.協助推展學校健康教育、急救教育及各項衛生活動。</li> <li>5.協助健康保健專欄設計與更換。</li> </ol>
	護理師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擬訂並執行健康中心工作計畫。</li> <li>2.妥善處理教職員生緊急傷病，做成記錄並統計分析與運用</li> <li>3.協助健康檢查及缺點矯治等工作，加強對慢性病學生管理與照護。</li> <li>4.配合防疫單位辦理學校傳染病防治及管理事宜。</li> <li>5.定期測量學生身高、體重、視力等工作。</li> <li>6.運用社區資源，促進學校衛生保健工作之推動。</li> <li>7.協助蒐集編製衛生教育資料，並提供諮詢。</li> <li>8.協助推展學校健康教育、急救教育及各項衛生活動。</li> <li>9.辦理學生團保之相關工作。</li> <li>10.協助辦理學校健康促進委員會有關工作。</li> </ol>