

# 台中市葳格高中 學務處 衛生組 標準作業要項表

項目編號	衛生-04
項目名稱	資源回收與垃圾分類
承辦人員	衛生組長
辦理時間	同本校公告之環境打掃時間
注意事項	
有關法令	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廢棄物清理法、回收廢棄物變賣所得款項提撥比例及運用辦法</li> <li>2. 本校「生活榮譽競賽」實施辦法</li> </ol>
辦理方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據本校資源回收與垃圾分類競賽要點辦理。</li> <li>2. 開學時發給各班垃圾分類垃圾桶，並要求確實做好垃圾分類工作。</li> <li>3. 各班於規定時間統一進行資源回收工作，並列入班級整潔比賽評分項目。</li> <li>4. 垃圾分類：分為一般垃圾類、資源回收類及其他類。</li> <li>5. 環保志工將回收物品整理，並存放於資源回收場。</li> <li>6. 每週二及五早上 10:30 回收商到校載運秤重；次月 5 日前計算前月總量及金額，交付回收金及開立收據。</li> <li>7. 衛生組長按月將回收金及收據繳交至家長會代收（資源回收金項下）；填報臺中市機關、團體、學校資源回收成果統計並傳真至北屯區清潔隊。</li> <li>8. 每學期簽陳請領環境教育經費、生活榮譽競賽獎勵金及環保志工獎勵金。</li> </ol>

# 台中市蕨格高中資源回收與垃圾分類標準作業流程圖

